



**CARREFOUR DE
L'INFORMATION**

PROGRAMME DE DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS INFORMATIONNELLES



Cégep Limoilou

Programme de développement des habiletés informationnelles

Repères généraux : rôle et place dans le programme d'études

Pourquoi consacrer du temps au développement des habiletés informationnelles ?

PARCE QUE la surabondance d'informations et la grande diversité des sources exigent de l'étudiant une capacité à déterminer ses besoins informationnels ainsi qu'une capacité à localiser, évaluer, sélectionner et utiliser de l'information pertinente.

PARCE QU'il est faux de prétendre que les étudiants ont les habiletés informationnelles nécessaires pour réaliser des travaux sans enseignement explicite de ces savoir-faire.

PARCE QUE les étudiants surestiment leurs compétences en recherche d'information et ne voient pas la pertinence d'y consacrer du temps pour les développer (Perrett, 2004, p. 165)

PARCE QUE le développement de ces habiletés est un investissement à long terme et un processus d'apprentissage continu qui rend l'apprenant de plus en plus autonome.

Les bibliothèques du Cégep Limoilou souhaitent former les étudiants à l'exploitation judicieuse et éthique de l'information.

Place des activités de développement des habiletés informationnelles dans le programme

Le programme de développement des habiletés informationnelles vise à soutenir l'enseignement et contribue à la réussite des étudiants. Le programme s'intègre au parcours académique de l'apprenant en collaboration étroite avec les enseignants et les conseillers pédagogiques. Les activités s'insèrent graduellement et régulièrement tout au long du parcours de l'étudiant.

Compétences informationnelles qui seront développées

- La recherche de l'information
- La présentation de l'information
- L'exploitation de l'information de manière efficace et responsable

Ces compétences proviennent du Profil TIC des étudiants du collégial (Réseau des répondantes et répondants TIC, 2014).

Résultats visés

Au terme de son programme d'études, l'étudiant est en mesure d'utiliser adéquatement les habiletés informationnelles, méthodologiques et technologiques du **Profil TIC** (REPTIC, 2014) requises pour jouer son rôle de citoyen ou étudiant éclairé.

- 1.1 Planifier la recherche d'information.
- 1.2 Effectuer la recherche d'information.
- 1.3 Évaluer la qualité de l'information trouvée.
- 1.4 Organiser les documents conservés.

- 3.1 Planifier la présentation de l'information.
- 3.2 Réaliser la production.
- 3.3 Mettre en valeur la production.

Programme de développement des habiletés informationnelles

3.4 Transmettre l'information.

5.1 Maîtriser son environnement de travail.

5.2 Apprendre de façon autonome.

5.3 Veiller à la sécurité de l'information numérique.

5.4 Agir de manière éthique et citoyenne.

Indications relatives à l'organisation de l'apprentissage et de l'enseignement Déroulement de l'apprentissage et de l'enseignement, activités

Approches, méthodes et activités

Les activités doivent être intégrées au programme d'études selon une logique réfléchie. Elles doivent permettre le développement graduel dans un contexte significatif pour l'apprenant. Une telle planification doit être faite préalablement avec le conseiller pédagogique du programme et le coordonnateur.

Les activités doivent répondre à des besoins immédiats pour accomplir un travail nécessitant des habiletés informationnelles à développer dans le cadre du cours.

Pour chacune des activités, la planification préalable avec l'enseignant du cours offrant l'activité est essentielle. Il est possible que la méthode de la classe inversée soit nécessaire pour certains contenus.

Pendant l'activité, la présence active de l'enseignant est requise, et ce, afin de favoriser la motivation des étudiants et le réinvestissement dans le cours.

Exemples d'activités

- Période d'accompagnement en présentiel ou à distance :
Le cours a lieu dans un laboratoire informatique. La période est dédiée à l'avancement du travail de recherche demandé. L'accompagnateur (technicienne en documentation ou SMTE) circule dans le laboratoire pour répondre aux questions, mais surtout pour guider les étudiants dans leur démarche.
- Tutorat individuel ou en petit groupe :
Période personnalisée pendant laquelle les apprenants rencontrent le ou la professionnelle (SMTE). Ce type d'intervention est dédié avant tout aux étudiants présentant d'importantes lacunes au niveau des habiletés informationnelles ou aux étudiants devant produire un travail de recherche de niveau supérieur (ex : projet de fin de DEC).
- Formation en présentiel ou à distance (synchrone ou asynchrone)
Période d'enseignement de contenu à l'ensemble d'un groupe. Pour éviter la surcharge cognitive, nous divisons les apprentissages en ateliers distincts et indépendants les uns des autres. Ces ateliers peuvent être légèrement modifiés selon les besoins des étudiants.

Séquence des apprentissages

La séquence devra suivre le développement des compétences du programme et devra être travaillé en collaboration avec le conseiller pédagogique et les enseignants. Idéalement, les activités devront être offertes pendant des périodes distinctes pour éviter la surcharge.

Programme de développement des habiletés informationnelles

Indications relatives à l'évaluation des apprentissages

Évaluation sommative

Pour chaque cours pendant lequel se tiendra une activité de développement des habiletés informationnelles, une évaluation sommative devra être exigée et corrigée par l'enseignant.

La collaboration étroite entre le formateur et l'enseignant est donc indispensable afin d'offrir le soutien adéquat à l'étudiant.

Évaluation formative

Afin de soutenir les enseignements, il est possible que des exercices formatifs soient offerts par le formateur pendant une activité.

La rétroaction régulière de l'enseignant et du formateur servira aussi à l'évaluation formative.

Informations pratiques

	Campus de Québec	Campus de Charlesbourg
Contacts	Alexandra Lavallée, SMTE Poste 6884 Bureau 3076 alexandra.lavallee@cegeplimoilou.ca	Marc Julien, SMTE Poste 3713 Bureau 2530 marc.julien@cegeplimoilou.ca
Formateurs	Alexandra Lavallée, SMTE Techniciennes en documentation : Marie-Claude Gaudet Nathalie Paquet Sophie Dufresne Zoé Duquette	Marc Julien, SMTE Techciennes en documentation : Marie-Claude Beaudry Maude Boudreau
Lieux	Laboratoire 3065 20 postes informatiques disponibles Maximum de 40 personnes	Laboratoire 2529 Classe interactive avec 11 îlots de travail en équipe Maximum de 44 personnes
Page web	http://www.cegeplimoilou.ca/etudiants/carrefour-de-l-information/bibliotheques/services/formations-documentaires/	

Programme de développement des habiletés informationnelles

Bibliographie

Perrett, V. (2004). Graduate information literacy skills : The 2003 ANU audit. *The Australian Library Journal*, 53(2), 161-171.

Réseau des répondantes et répondants TIC et Fédération des cégeps. (2014). *Profil TIC des étudiants du collégial*.
<https://www.reptic.qc.ca/cadres-de-reference/cadre-de-reference-profil-tic-des-etudiants-du-collegial/>