

Procédure d'inscription pour recevoir de l'aide


Si vous avez **besoin d'aide** pour remplir cette demande, vous pouvez contacter l'agente à l'accueil du Centre d'aide à la réussite au poste **6681** pour Québec ou au poste **3595** pour Charlesbourg.

- 1- Dans **Omnivox**, accédez à **LÉA**.
- 2- Dans **LÉA**, cliquer sur **Tutorat** (situé dans **Mes services**).



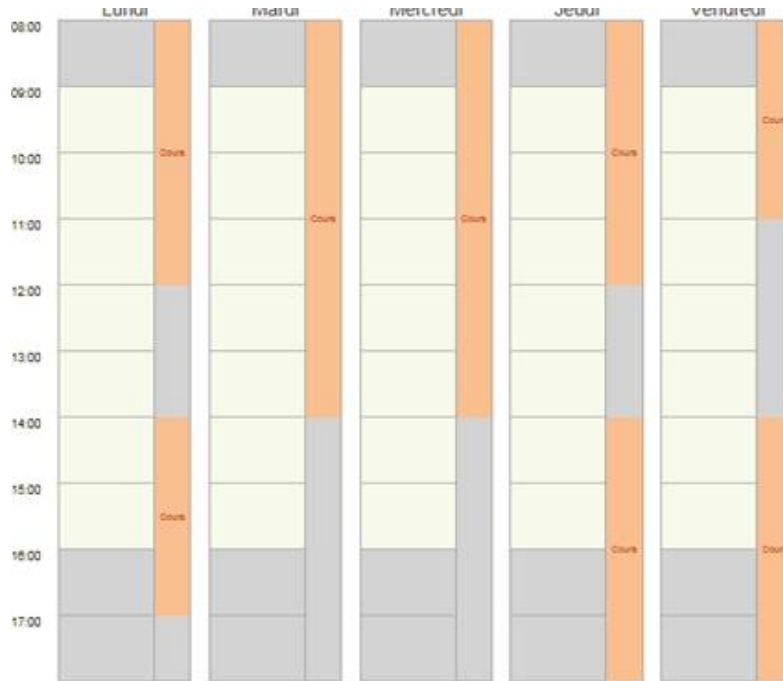
- 3- Dans **Tutorat**, vous avez 4 options :



- 3.1 Cliquez d'abord sur **Activités** pour plus d'informations sur le service offert.
- 3.2 Cliquez ensuite sur **Recevoir de l'aide**. Choisissez l'aide appropriée à vos besoins en cliquant sur  **Faire une demande d'aide** Demandez l'aide d'un tuteur pour cette matière que vous trouverez à côté du cours correspondant. Prenez note que pour une demande d'aide concernant *l'épreuve uniforme de français et/ou autres services*, vous devez vous référer au-dessous de votre liste de cours pour faire votre inscription.

3.3 Cliquez sur **Disponibilités**.

- a) Entrez vos disponibilités en fonction de votre horaire de cours présenté à l'écran (vous devez inscrire vos disponibilités (1 à 5) selon la matière).
- b) Pour l'aide spécifique aux étudiants inscrits aux services adaptés ou aux étudiants allophones, veuillez consulter la note en bas de page. (Prendre note qu'un MIO apparaîtra à l'écran, il vous suffira de cliquer sur **ENVOYER**).





Aide aux étudiants allophones

Si vous souhaitez de l'aide adaptée aux étudiants **allophones**, [cliquez ici](#) afin de prévenir par MIO l'équipe du centre d'aide

Aide aux étudiants inscrits aux Services adaptés

Si vous souhaitez de l'aide adaptée aux étudiants inscrits aux **SA**, [cliquez ici](#) afin de prévenir par MIO l'équipe du centre d'aide

Légende

-  Moments où le tutorat est permis
Ces cases indiquent les moments où il est permis de définir des disponibilités de tutorat.
-  Périodes de cours
Ces cases indiquent les moments où des cours sont à votre horaire.

 Terminer

 Annuler

- c) Cliquez sur **Terminer** afin que vos disponibilités soient sauvegardées.

- 4- Lorsque le jumelage sera effectué, vous recevrez dans **Quoi de neuf** un message indiquant que le jumelage est bel et bien confirmé. Le nom du tuteur sera indiqué ainsi que le calendrier des séances. Il suffira de vous présenter au Centre d'aide à la réussite à la date prévue au calendrier.