



TECHNIQUES DE PHARMACIE 165.A0

Informations sur le programme et description des cours

Service de la gestion et du développement des programmes d'études

2023-2024

Techniques de pharmacie - 165.A0

Secteur	
<input type="checkbox"/> Préuniversitaire	<input checked="" type="checkbox"/> Technique
Type de sanction	
<input checked="" type="checkbox"/> Diplôme d'études collégiales (DEC)	<input type="checkbox"/> Attestation d'études collégiales (AEC)
Campus	
<input checked="" type="checkbox"/> Québec	<input type="checkbox"/> Charlesbourg
Choix de profils	
<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Nombre d'unités 91,66	Nombre d'heures 2820 heures
Préalables	
<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Condition en lien avec le Programme de formation de l'école québécoise : Science et technologie de l'environnement (STE) et science et environnement (SE) de la 4 ^e secondaire	
Condition en lien avec l'ancien curriculum du secondaire : Sciences physiques 436	
Programme offrant la possibilité de s'inscrire en Alternance travail-études	
<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Programme offrant la possibilité de s'inscrire au DEC Monde	
<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Programme offrant la possibilité de s'inscrire à un DEC+BAC	
<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Programme offrant la possibilité de passerelles avec des universités :	
<input type="checkbox"/> oui	<input checked="" type="checkbox"/> non
Contingentement	
<input checked="" type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

Production : Service de la gestion et du développement des programmes d'études
Cégep Limoilou
Mai 2023

LES PERSONNES-RESSOURCES DU PROGRAMME

Techniques de pharmacie 165.A0

Titre	Nom	Local	Poste téléphonique
Équipe de gestion du programme			
Coordonnatrice du programme	Julie Brousseau	Q4055	6694
Coordonnatrice du département	Julie Brousseau	Q4055	6694
Gestionnaire du programme	Amélie Paquet	C1123	3532
Équipe du cheminement scolaire* Vous pouvez aussi vous présenter au bureau du secrétariat au local C1107.			
Aide pédagogique individuel	Marie Champagne	Q1421	6993
Services d'aide aux étudiants			
Orientation		Q1416	6604
Psychologie		Q1452	6604
Centre d'aide à la réussite		Q2121	6681
Services adaptés		Q1416	6604
Aide financière		Q1109	6190
Action communautaire		Q1109	6190
Association étudiante - AGEECL		Q1105	6605

Pour joindre de l'extérieur un poste téléphonique au campus de Québec et au campus de Charlesbourg, composez d'abord le 418 647-6600, suivi du numéro du poste.

INTRODUCTION

À quoi sert ce document?

La distribution de ce document de présentation du programme est rendue obligatoire par le *Règlement sur le régime des études collégiales* (RREC). Mais au-delà de cette obligation légale, nous vous le remettons parce qu'il est un document de référence pour toute question relative à votre cheminement dans le programme. Cette description de programme est aussi un outil indispensable puisqu'elle présente les compétences à atteindre durant votre formation et les cours auxquels elles sont rattachées. Référez-vous à ce document durant toutes vos études collégiales.

Quels sont les buts principaux du programme?

Le but du programme Techniques de pharmacie est de former des techniciens et des techniciennes en pharmacie pour effectuer des tâches pharmaceutiques de nature technique, clinique et administrative. Les techniciennes et techniciens vont ainsi contribuer, en collaboration avec les pharmaciens et pharmaciennes, à offrir des services et des soins pharmaceutiques de qualité en matière de traitement technique du circuit du médicament ou pour répondre à des besoins variés de la clientèle. Le soutien offert aux pharmaciens et pharmaciennes implique également diverses tâches de nature administrative notamment pour la supervision d'équipe de travail et l'organisation du travail.

Quel type de personne se destine à des études en Techniques de pharmacie?

- La personne type qui s'inscrit dans le programme est intéressée par le domaine de la santé et le fonctionnement du corps humain;
- Elle est rigoureuse et minutieuse;
- Elle aime effectuer des tâches diversifiées;
- Elle aime le travail d'équipe et être en relation avec les gens;
- Elle accorde une importance à accomplir les tâches dans le respect des protocoles et des normes préétablies;
- Elle est à l'aise avec l'utilisation de différentes ressources et divers types de sources.

Quel sera votre profil à la sortie de votre formation en Techniques de pharmacie?

Le profil de sortie de la personne diplômée est l'image idéale d'un diplômé du programme que le Collège s'est donnée. Au terme de votre formation, vous pourrez:

- discerner les caractéristiques des médicaments et analyser leur usage et leurs effets sur l'organisme et établir des liens entre la thérapie pharmacologique et les pathologies car vous aurez les connaissances nécessaires au sujet de l'anatomie et de la physiologie humaine pour reconnaître et comprendre les principaux problèmes de santé et les maladies;
- collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse ainsi qu'à des études cliniques, et ce, dans le respect des limites de la pratique professionnelle des techniciennes et techniciens en pharmacie. Vous le ferez notamment par la collecte efficace de renseignements relative aux patients de même que la sélection judicieuse des valeurs de laboratoire et des mesures cliniques adaptées aux contextes rencontrés;
- assurer une vigilance constante pour la sécurité du circuit du médicament par le contrôle méthodique des activités techniques liées au circuit du médicament. Pour garantir la qualité du traitement des ordonnances et requêtes ainsi que la distribution des médicaments, vous saurez optimiser et exploiter avec aisance les technologies de l'information et de la télécommunication ainsi que les équipements et appareils spécialisés. Vous pourrez préparer et conditionner les médicaments, mais votre responsabilité à cet égard sera de coordonner efficacement le travail en lien avec le conditionnement de médicaments ainsi que les préparations magistrales non stériles et stériles;
- collaborer au fonctionnement administratif de la pharmacie de même qu'au contrôle de la qualité et à l'amélioration continue. Pour ce faire, vous allez effectuer le contrôle systématique de la chaîne d'approvisionnement en ce qui a trait à la vérification des stocks, à l'identification des fournisseurs et à l'approvisionnement nécessaire afin d'assurer la disponibilité des médicaments et fournitures. Aussi, vous allez contribuer à la gestion du personnel de soutien technique notamment en matière d'embauche, de formation et de supervision. Enfin, vous saurez manœuvrer avec assurance entre les différents programmes d'accès aux médicaments, les diverses modalités de financement et opérations de facturation puisque vous aurez les connaissances nécessaires en lien avec la réglementation, les politiques et les procédures;
- communiquer avec aisance et professionnalisme dans vos interactions avec les membres du personnel et la clientèle, et ce, tant à l'oral qu'à l'écrit puisque vous rédigerez des documents à caractère normatif avec clarté et concision.

Enfin, votre grande capacité d'analyse et de résolution de problèmes jumelées à la rigueur, l'autonomie, la minutie, le sens de l'initiative et des responsabilités de même que votre capacité d'adaptation, feront de vous un atout essentiel dans votre milieu de travail.

Note : L'emploi du masculin a pour seule fin d'alléger le texte et ne porte aucunement préjudice au sexe féminin.

LA FORMATION COLLÉGIALE

Quelles sont les composantes de votre programme d'études?

La formation à laquelle vous êtes inscrit comporte deux volets : **la formation générale et la formation spécifique**. Toutes les formations menant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC) comportent une composante de formation spécifique, c'est-à-dire des cours spécialisés dans le domaine que vous avez choisi –la pharmacie- et une composante de formation générale, qui comprend quatorze (14) cours visant l'acquisition de compétences et de capacités communes à l'ensemble des détenteurs d'un DEC.

Qu'est-ce que la formation générale?

La formation générale est composée de :

- 4 cours en langue d'enseignement et littérature,
- 3 cours de philosophie,
- 2 cours d'anglais langue seconde,
- 3 cours d'éducation physique,
- 2 cours complémentaires.

Chaque cours vise l'atteinte d'un objectif qui lui est spécifique et qui est déterminé par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. L'atteinte de chaque objectif est vérifiée au moyen de critères qui forment le standard de performance établi par le Ministère et requis pour que l'enseignant certifie votre réussite.

Ensemble, ces cours contribuent à l'atteinte des trois grandes visées et des cinq compétences fondamentales de la formation collégiale.

Quelles sont les grandes visées de toute formation collégiale?

La formation collégiale poursuit trois visées générales :

- former l'étudiant à vivre en société de façon responsable; c'est-à-dire en étant rigoureux et persévérant, en faisant appel à ses habiletés de recherche, d'analyse, de synthèse et de jugement, en exploitant ce qu'il a appris pour s'adapter à de nouvelles situations, en s'engageant comme citoyen;
- amener l'étudiant à intégrer les acquis de la culture; c'est-à-dire à mettre en valeur sa culture personnelle et à apprécier diverses formes d'expression culturelle grâce à ses repères historiques, à sa conscience sociale, à son sens critique et à sa capacité d'établir des liens entre différents phénomènes;
- conduire l'étudiant à accroître sa maîtrise de la langue comme outil de pensée, de communication et d'ouverture sur le monde, de sorte que ses habiletés de lecture, d'écriture, de réflexion et d'expression lui permettent de comprendre et de produire des discours complexes de formes variées adaptés à différentes situations.

En conséquence, la formation collégiale est orientée vers le développement de cinq compétences fondamentales :

- exercer son sens des responsabilités;
- communiquer;
- résoudre des problèmes;
- exercer sa créativité;
- s'adapter à des situations nouvelles.

LES EXIGENCES DE RÉUSSITE DU PROGRAMME

Que faut-il pour obtenir le diplôme d'études collégiales (DEC)?

Pour obtenir le DEC auquel conduit votre programme d'études en Techniques de pharmacie, vous devez :

- réussir tous les cours de la formation générale et de la formation spécifique, c'est-à-dire obtenir pour chacun une note supérieure ou égale à 60 %;
- réussir l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature (EUF);
- réussir l'épreuve synthèse de programme (ASP).

Qu'est-ce que l'épreuve uniforme de français, langue d'enseignement et littérature (EUF)?

La réussite de l'EUF est une condition obligatoire d'obtention du diplôme posée par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur à tous les étudiants inscrits à un programme conduisant à l'obtention du DEC. L'EUF consiste à rédiger une dissertation critique (un texte argumentatif et raisonné sur un sujet qui porte à discussion) de 900 mots à partir d'un des trois sujets proposés. Le but de cette épreuve, qui est la même dans l'ensemble des collèges francophones du Québec, est de vérifier qu'au terme de votre troisième cours de littérature vous détenez les compétences suffisantes pour comprendre des textes littéraires et pour énoncer un point de vue critique pertinent, cohérent et écrit dans une langue correcte.

Pour être admis à l'EUF, vous devez avoir réussi les deux premiers cours de formation générale en langue d'enseignement et littérature et être en voie de terminer le troisième au moment de l'inscription à l'épreuve. Il en est ainsi parce que la dissertation fait appel aux capacités développées dans chacun des trois premiers cours, soit : analyser, dissenter et critiquer. La maîtrise de la langue française est évidemment le critère le plus important de réussite de cette épreuve. Afin de bien vous y préparer, le Centre d'aide à la réussite offre des mesures d'aide individuelles en français et organise des simulations de l'EUF. Le moment venu, vous serez informé de la marche à suivre pour vous inscrire à cette épreuve.

Qu'est-ce que l'épreuve synthèse de programme (ESP)?

L'épreuve synthèse de programme – qui prend la forme d'une activité synthèse de programme (ASP) – a pour fonction de vérifier l'atteinte par chaque étudiant des buts, de même que des objectifs et des standards (des compétences) ministériels du programme auquel il est inscrit. Le Règlement sur le régime des études collégiales (RREC) a fait de la réussite de cette épreuve une des conditions d'obtention du DEC. L'ASP a lieu durant la dernière session, généralement dans le cadre d'un cours qui a pour but l'intégration et l'exploitation des compétences développées dans le programme. L'épreuve synthèse de programme est propre à chaque programme et est élaborée localement par les enseignants du programme; elle n'est donc pas une épreuve ministérielle, comme l'est l'épreuve uniforme de français (EUF). Elle est conçue à partir des buts, des objectifs et des standards de compétence prescrits par le Ministère ainsi qu'à partir du profil de sortie de la personne diplômée qui a été rédigé lors de la conception du programme. L'ASP peut prendre des formes variées.

Quelle forme prend l'épreuve synthèse de programme pour les étudiants de Techniques de pharmacie?

L'épreuve synthèse de programme est associée à un cours de la sixième session : *Stage d'intégration*. Les tâches et les objets d'évaluation spécifiques à cette épreuve sont en cours de développement et vous serez informés de leur évolution tout au long de la formation. Vous devrez montrer à l'équipe d'enseignants que vous maîtrisez les compétences terminales et les grandes compétences du programme de formation durant cette épreuve.

Grandes compétences :

1. Offrir des services pharmaceutiques
2. Collaborer aux soins pharmaceutiques
3. Accomplir des tâches administratives
4. Assurer l'efficacité du circuit du médicament

Compétences terminales :

- Gérer le personnel technique de la pharmacie (02BX)
- Contrôler les opérations de la chaîne d'approvisionnement (02BY)
- Contrôler des activités liées au circuit du médicament (02BZ)
- Gérer les technologies liées au circuit du médicament (02C9)

- Collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse (O2CA)

LA GRILLE DES COURS

Le tableau ci-dessous présente l'ordre dans lequel auront lieu vos cours. Il est important de respecter cet ordre dans votre parcours de formation. Des liens étroits unissent des cours à l'intérieur d'une session et d'une session à l'autre. De nombreux cours sont corequis, c'est-à-dire qu'ils sont conçus pour être suivis à la même session. Un grand nombre de cours comportent des préalables, c'est-à-dire qu'ils exigent, pour pouvoir s'y inscrire, d'avoir obtenu une note d'au moins 50% ou 60% dans un ou dans des cours précédents. LES COURS PRÉALABLES NE SONT PAS OFFERTS TOUTES LES SESSIONS ET UN ÉCART PAR RAPPORT AU CHEMINEMENT PRÉVU POURRAIT EMPÊCHER L'ACCÈS À CERTAINS COURS. Pour plus d'informations, consultez votre aide pédagogique individuel (API).

SESSION 1		SESSION 2	
Formation générale		Formation générale	
601-101-MQ	Écriture et littérature	340-101-MQ	Philosophie et rationalité
604-10*-MQ	Anglais, formation commune	365-905-LI	Cours complémentaire ou pour ATE (1) Stratégies pour trouver et intégrer un emploi (2)
109-101-MQ	Activité physique et santé		
Formation spécifique		Formation spécifique	
101-017-LI	Corps humain I	101-018-LI	Corps humain II <u>(60% préalable : 101-017-LI)</u>
165-104-LI	Analyse de la profession	165-204-LI	Systèmes d'information pharmaceutiques
165-114-LI	Introduction à la pharmacologie	165-214-LI	Mécanisme d'action des médicaments <u>(préalable : 50 % 165-114-LI)</u>
165-115-LI	Calculs pharmaceutiques		
420-014-LI	Environnements numériques	165-224-LI	Pratiques préventives et sécuritaires
		410-020-LI	Interactions professionnelles
SESSION 3		SESSION 4	
Formation générale		Formation générale	
601-102-MQ	Littérature et imaginaire <u>(préalable : 60 % 601-101-MQ)</u>	601-103-MQ	Littérature québécoise <u>(préalable : 60% 601-102-MQ)</u>
604-8**-LI	Anglais (Formation propre) <u>(préalable : 60 % 604-10*)</u>	340-102-MQ	L'être humain <u>(préalable : 60 % 340-101-MQ)</u>
109-102-MQ	Activité physique et efficacité	109-103-LI	Activité physique et autonomie
Formation spécifique		Formation spécifique	
101-019-LI	Corps humain III <u>(préalable : 60 % 101-018-LI)</u>	165-404-LI	Stage de coordination <u>(corequis : 165-405-LI et 165-407-LI)</u>
165-304-LI	Conditionnement de médicaments en milieu communautaire <u>(préalables : 50 % 165-204-LI, 60% 165-214-LI et 50% 165-224-LI)</u>	165-405-LI	Conditionnement de médicaments en milieu de santé (1) <u>(préalables : 50 % 165-204-LI, 60% 165-214-LI et 50% 165-224-LI)</u>
165-305-LI	Préparations magistrales non stériles <u>(préalables : 60% 165-115-LI et 50% 165-224-LI)</u>	165-407-LI	Préparations stériles (1) <u>(préalables : 60 % 165-115-LI, 50% 165-204-LI et 60% 165-224-LI)</u>
165-315-LI	Pharmacothérapie I <u>(préalables : 50 % 101-018-LI et 60 % 165-214-LI)</u>	165-415-LI	Pharmacothérapie II (1) <u>(préalable : 50 % 165-315-LI)</u>
410-021-LI	Gestion administrative d'une pharmacie I	165-423-LI	Gestion administrative d'une pharmacie II (1) <u>(préalable : 50 % 410-021-LI)</u>

SESSION 5		SESSION 6	
Formation générale		Formation générale	
601-800-LI	Communication et discours (préalable : 60 % 601-103-MQ)		
340-800-LI	Éthique et politique (préalable : 60 % 340-102-MQ)		
xxx-xxx-xx	Cours complémentaire		
Formation spécifique		Formation spécifique	
180-001-LI	Administration de la médication et méthodes de prélèvement. (corequis : 165-505-LI)	165-604-LI	Gestion des technologies du circuit médicament (3)(4) (préalables : 60% 165-204-LI, 60% 165-404-LI)
235-008-LI	Gestion et organisation des stocks	165-613-LI	Gestion des stocks de médicaments (3)(4) (préalable : 50% 235-008-LI)
235-009-LI	Méthodes d'amélioration des processus et procédures techniques (préalable : 60 % 165-404-LI)	165-615-LI	Optimisation du circuit médicament (3)(4) (préalable : 50% 235-009-LI)
165-505-LI	Services et soins pharmaceutiques (préalable : 60% 165-415-LI) (corequis : 180-001-LI)	165-61E-LI	Stage d'intégration (5) (préalables : 60% 165-404-LI, 60% 165-505-LI) (corequis : 165-604-LI, 165-615-LI, 165-613-LI)
410-022-LI	Gestion du personnel	165-623-LI	Études cliniques (3)(4) (préalable : 60% 165-415-LI) (corequis : 165-615- LI)

(1) Cours dispensés de façon intensive et complétés en treize (13) semaines.

(2) Pour avoir accès aux stages, les étudiantes et les étudiants doivent répondre à certaines exigences académiques. Pour obtenir des informations supplémentaires, contactez le Service des stages et du placement.

(3) Cours dispensés de façon intensive et complétés en neuf (9) semaines.

(4) Pour avoir accès à ces cours, l'étudiante ou l'étudiant doit être en voie de compléter sa formation : elle ou il est inscrit à la dernière session de son programme d'études

(5) Cours porteur de l'activité synthèse de programme (ASP). Pour avoir accès à ce cours, l'étudiante ou l'étudiant doit être en voie de compléter sa formation : il est inscrit à la dernière session de son programme d'études OU il ne lui reste au maximum qu'une session supplémentaire pour obtenir son diplôme d'études collégiales.

Description des cours de chaque session

LA DESCRIPTION DES COURS

Comment lire une description de cours?

Pour chacun des cours du programme, des informations importantes sont présentées comme dans l'exemple suivant :

165-505-LI	Service et soins pharmaceutiques
2,33	2-3-2
02CA	Cours visant les activités permettant de soutenir les pharmaciens à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse des patients : collecte de renseignements relative aux patients, participation au plan de prise en charge et enseignement au patient des petits appareils pour le suivi de la thérapie médicamenteuse.
Préalable :	60 % 165-415-LI
Corequis :	180-001-LI

Signification des indications

165-505-LI Les trois premiers chiffres (165) identifient la discipline, ici Techniques de pharmacie , les trois suivants identifient le cours concerné, les deux lettres désignent le Cégep Limoilou. En formation générale, les lettres MQ indiquent que les cours proviennent du Ministère.	Service et soins pharmaceutiques Le titre du cours.
2,33 Le nombre d'unités que la réussite du cours permet d'obtenir. Ce nombre d'unités est la somme des trois chiffres de la pondération, divisée par trois.	2-3-2 La pondération du cours indique les heures à consacrer au cours chaque semaine : - le premier chiffre indique le nombre hebdomadaire d'heures d'apprentissage théorique en classe; - le deuxième chiffre indique le nombre hebdomadaire d'heures d'apprentissage pratique ou en laboratoire; - le troisième chiffre indique le nombre hebdomadaire d'heures d'étude, d'entraînement et de réalisations personnelles hors classe.
02CA Chaque numéro identifie une compétence ministérielle qui est développée ou atteinte dans le cours. Les compétences auxquelles correspondent les numéros sont identifiées à la fin de ce document.	La description du cours Cours visant les activités permettant de soutenir les pharmaciens à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse des patients : collecte de renseignements relative aux patients, participation au plan de prise en charge et enseignement au patient des petits appareils pour le suivi de la thérapie médicamenteuse.
Préalable Lorsqu'un cours particulier est préalable au cours présenté, la note minimale qui doit être obtenue dans le cours préalable pour être admis au cours présenté est indiquée. Corequis Lorsque pour être admis au cours décrit, un autre cours doit être suivi en même temps ou avoir été réussi, ce cours est identifié.	Préalable : 60% 165-415-LI Le cours 165-415-LI est préalable et la note minimale obtenue doit être 60% dans ce cours afin de pouvoir accéder au cours Services et soins pharmaceutiques. Corequis : 180-001-LI Le cours 180-001-LI doit être suivi en même temps ou avoir été réussi pour pouvoir être admis à ce cours.

Cours de formation spécifique de la première session

101-017-LI	Corps humain I
3,00	4-2-3
00Q0 02AZ	Premier d'une série de trois cours de biologie, ce cours introduit le concept d'homéostasie, l'anatomie générale ainsi que l'anatomie, la physiologie et la physiopathologie des systèmes cardiovasculaire, digestif, musculaire et squelettique.
Préalable :	Aucun

165-114-LI	Introduction à la pharmacologie
2,00	2-2-2
02BK	Premier cours de pharmacologie de base qui introduit les grandes classifications et les principales caractéristiques définissant les médicaments. Il permet à l'étudiant de discerner les principales caractéristiques des médicaments et d'identifier des notions quantitatives à propos du devenir du médicament dans l'organisme. Aussi, le cours aborde les notions de base nécessaires à l'interprétation de la documentation scientifique sur les médicaments.
Préalable :	Aucun

420-014-LI	Environnement numérique
1,66	1-3-1
02BP	Cours d'introduction aux systèmes d'information et aux logiciels pharmaceutiques. L'étudiant y apprend à configurer et gérer un poste de travail informatique et à utiliser les fonctionnalités variées des logiciels de bureautique de la suite Office. Le cours entretient des liens avec les habiletés de recherche d'informations et le Profil TIC.
Préalable :	Aucun

165-104-LI	Analyse de la profession
1,66	2-2-1
00HA	Cours visant l'analyse de la fonction de travail et la présentation du circuit du médicament qui est au cœur du rôle du technicien. Il permet à l'étudiant de se positionner quant à son rôle et ses responsabilités de technicien en pharmacie. Il permet aussi à l'étudiant d'établir des liens avec la législation en vigueur, les normes établies et le contexte organisationnel dans lequel il évolue. Des journées d'observation en milieu de travail sont prévues pour rendre plus concrets les apprentissages en lien avec la fonction de travail.
Préalable :	Aucun

165-115-LI	Calculs pharmaceutiques
2,00	2-3-1
02BM	Cours visant l'application des mathématiques aux activités pharmaceutiques et le développement d'un regard critique face à la valeur calculée. Ainsi, l'étudiant applique concrètement le traitement mathématique adapté au contexte pharmaceutique rencontré que ce soit par exemple la conversion entre différents systèmes de mesure ou encore l'interprétation de données statistiques.
Préalable :	Aucun

Cours de formation spécifique de la deuxième session

101-018-LI	Corps humain II
3,00	4-2-3
00Q0 02AZ	Deuxième d'une série de trois cours de biologie, ce cours aborde l'anatomie, la physiologie et la physiopathologie des systèmes endocrinien, excréteur, nerveux, respiratoire et reproducteur.
Préalable :	60% 101-017-LI

165-214-LI	Mécanisme d'action des médicaments
2,00	2-2-2
02BK	Deuxième cours de pharmacologie de base traitant des mécanismes d'action généraux des médicaments et des facteurs influençant les médicaments dans l'organisme. L'étudiant développe la compétence afin de pouvoir prévoir l'effet du médicament dans l'organisme en fonction des caractéristiques du médicament et de facteurs influençant les médicaments dans l'organisme.
Préalable :	50% 165-114-LI

420-020-LI	Interactions professionnelles
2,00	2-3-1
02BR	Cours d'interaction et de communication professionnelle tant à l'oral qu'à l'écrit avec l'ensemble des intervenants. L'étudiant y développe des habiletés de coopération dans le travail d'équipe et de rédaction de documents professionnels dans le respect des normes.
Préalable :	Aucun

165-204-LI	Systèmes d'information pharmaceutiques
1,66	2-2-1
02BP	Cours visant l'usage optimal des logiciels et applications utilisés en pharmacie. Y sont abordés les fonctionnalités des logiciels de traitement des ordonnances, des logiciels spécifiques aux équipements et des applications connexes utilisés en milieu communautaire et en établissements de santé. L'étudiant apprend à les utiliser dans le respect de la réglementation et des préceptes régissant sa pratique.
Préalable :	Aucun

165-224-LI	Pratiques préventives et sécuritaires
1,66	2-2-1
02BN	Cours visant l'apprentissage et la mise en œuvre de moyens visant la prévention des atteintes à la santé, à la sécurité et à l'environnement dans le respect des normes et règlements entourant la pratique. De plus, il outille l'étudiant pour intervenir dans des situations d'urgence notamment par l'apprentissage des premiers soins et l'obtention de la certification RCR.
Préalable :	Aucun

Cours de formation spécifique de la troisième session

101-019-LI	Corps humain III
2,00	2-2-2
00Q0 02AZ	Troisième et dernier cours de la série en biologie, ce cours aborde l'anatomie, la physiologie et la physiopathologie des systèmes tégumentaire, lymphatique et immunitaire. Il permet de relier les désordres immunologiques et infectieux aux mécanismes pathologiques ainsi que de reconnaître les principaux cancers et leurs effets sur l'organisme humain.
Préalable :	60% 101-018-LI

165-304-LI	Conditionnement de médicaments en milieu communautaire
1,66	2-2-1
02BS 02BQ	Ce cours vise la maîtrise de l'ensemble des équipements et appareils entourant les opérations liées au traitement et à la réception des ordonnances et requêtes et au conditionnement des médicaments en milieu communautaire. Les techniques de manipulation des médicaments et des appareils de conditionnement, incluant l'évaluation des techniques, y sont traitées dans le but de rendre l'étudiant apte à effectuer et à encadrer le conditionnement des médicaments en milieu communautaire dans le respect de la réglementation et des préceptes encadrant la pratique professionnelle.
Préalables:	50% 165-204-LI, 60% 165-214-LI, 50% 165-224-LI

165-305-LI	Préparations magistrales non stériles
2,00	2-3-1
02BT	Ce cours vise la maîtrise des techniques de manipulation des médicaments et des équipements liés aux préparations magistrales non stériles de même que l'encadrement des activités associées à ce type de préparation conformément aux normes établies et incluant l'évaluation périodique.
Préalables :	60% 165-115-LI et 50% 165-224-LI

165-315-LI	Pharmacothérapie I
2,33	3-2-2
02BL	Premier cours de pharmacothérapie qui traite de l'usage des médicaments et de leurs effets sur l'organisme humain en fonction de différents systèmes. Il permet d'établir des liens entre les médicaments et leurs usages, d'examiner les principaux effets des médicaments et d'établir des liens entre les renseignements cliniques, les médicaments et les conditions de santé de la personne. Les classes de médicaments et pathologies abordées dans ce cours touchent principalement les systèmes cardiovasculaire, excréteur, digestif, tégumentaire et la sphère ORL.
Préalables :	50% 101-018-LI et 60% 165-214-LI

410-021-LI	Gestion administrative d'une pharmacie I
1,66	1-2-2
02BV	Cours d'introduction au volet administratif du programme. Il présente le fonctionnement administratif et l'organisation du travail dans l'environnement évolutif et complexe d'une pharmacie. L'étudiant acquiert les principes de base de la gestion que ce soit pour collaborer à la gestion quotidienne d'une pharmacie ou pour s'impliquer dans la gestion d'un projet. De plus, la gestion de l'archivage documentaire selon les règles en vigueur sera abordée de même que le

	soutien aux opérations de facturation en milieu communautaire.
Préalable :	Aucun

Cours de formation spécifique de la quatrième session

165-404-LI	Stage de coordination
1,66	1-3-1
02BQ 02BS 02BU	<p>Ce cours est condensé dans les deux dernières semaines de la session. L'étudiant effectue un stage lui permettant de coordonner les activités liées au conditionnement et à la préparation des médicaments dans le respect de la réglementation et des préceptes encadrant la pratique professionnelle.</p> <p>Le stage comporte deux jours en milieu communautaire et quatre jours en établissement de santé.</p>
Corequis :	165-405-LI et 165-407-LI

165-405-LI	Conditionnement de médicaments en milieu de santé
2,00	2-3-1
02BS 02BQ	<p>Ce cours vise la maîtrise de l'ensemble des équipements et appareils entourant les opérations liées au traitement et à la réception des ordonnances et requêtes et au conditionnement des médicaments en milieu de santé.</p> <p>Les techniques de manipulation des médicaments et des appareils de conditionnement, incluant l'évaluation des techniques, y sont traitées dans le but de rendre l'étudiant apte à effectuer et à encadrer le conditionnement des médicaments en milieu de santé dans le respect de la réglementation et des préceptes encadrant la pratique professionnelle.</p>
Préalables :	50% 165-204-LI, 60% 165-214-LI et 50% 165-224-LI

165-407-LI	Préparations stériles
2,66	2-5-1
02BU 02BQ	<p>Ce cours vise la maîtrise des techniques de manipulation des médicaments et des équipements liés aux produits stériles dangereux et non dangereux de même que l'encadrement des activités associées à ce type de produits conformément aux normes établies et incluant l'évaluation périodique.</p>
Préalable :	60% 165-115-LI, 50% 165-204-LI, 60% 165-224-LI

165-415-LI	Pharmacothérapie II
2,33	3-2-2
02BL	<p>Deuxième cours de pharmacologie qui traite de l'usage des médicaments et de leurs effets sur l'organisme humain en fonction de différents systèmes. Il permet d'établir des liens entre les médicaments et leurs usages, d'examiner les principaux effets des médicaments et d'établir des liens entre les renseignements cliniques, les médicaments et les conditions de santé de la personne. Les classes de médicaments et pathologies abordées dans ce cours toucheront principalement les systèmes nerveux, endocrinien, reproducteur, respiratoire, immunitaire et lymphatique.</p>
Préalable :	50% 165-315-LI

165-423-LI	Gestion administrative d'une pharmacie II
1,66	2-1-2
02BV	<p>Ce cours traite des particularités administratives visant la gestion des médicaments et les programmes d'accès autant en milieu communautaire qu'en établissement de santé. L'étudiant collabore aux opérations quotidiennes visant le fonctionnement administratif d'une pharmacie et les opérations complexes de facturation en pharmacie communautaire.</p>

	Aussi, il propose des stratégies pour adapter les conditions aux cadres administratif et législatif rencontrés.
Préalable :	50% 410-021-LI

Cours de formation spécifique de la cinquième session

180-001-LI	Administration de la médication et méthodes de prélèvement
1,66	1-2-2
02CA	Cours visant l'application des techniques d'administration des médicaments et de prélèvement excluant la voie intraveineuse. L'étudiant recourt à des connaissances scientifiques fondamentales et des habiletés de base pour effectuer des techniques d'administration de la médication et certaines méthodes de prélèvements auprès d'une clientèle variée.
Corequis :	165-505-LI

235-008-LI	Gestion et organisation des stocks
2,00	2-2-2
02BY	Cours visant la gestion appropriée et profitable des stocks d'une pharmacie tant en matière d'approvisionnement efficace, de gestion des coûts, de gestion de l'organisation optimale de l'entreposage et de gestion des données dans une base de données.
Préalable :	Aucun

235-009-LI	Méthodes d'amélioration des processus et procédures techniques
2,00	2-2-2
02BW 02BZ	Cours visant le développement d'une vision globale, efficiente, sécuritaire et optimisée des opérations techniques et administratives du circuit du médicament. L'étudiant identifie les concepts de base en efficience opérationnelle, applique des techniques et une démarche de résolution de problème. Il contribue à la gestion de la qualité par une documentation adéquate, par la mise en place de systèmes anti-erreur ou l'utilisation d'indicateurs visuels tels que les kanbans.
Préalable :	60% 165-404-LI

165-505-LI	Services et soins pharmaceutiques
2,33	2-3-2
02CA	Cours visant les activités permettant de soutenir les pharmaciens à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse des patients : collecte de renseignements relative aux patients, participation au plan de prise en charge et enseignement au patient des petits appareils pour le suivi de la thérapie médicamenteuse.
Préalable :	60% 165-415-LI
Corequis :	180-001-LI

410-022-LI	Gestion du personnel
2,66	2-4-2
02BX	Cours traitant la gestion opérationnelle d'une équipe de travail. L'étudiant participe ou collabore à différentes activités en matière de gestion des ressources humaines, telles que la détermination des besoins en personnel technique, l'embauche, l'accueil et l'intégration, la répartition des tâches, la formation, la supervision et l'évaluation du travail tout en contribuant au maintien d'un bon climat de travail et en respectant les lois et règlements en vigueur.
Préalable :	Aucun

Cours de formation spécifique de la sixième session

165-604-LI	Gestion des technologies du circuit médicament
2,00	2-2-2
02C9	Cours visant le fonctionnement optimal des technologies utilisées en pharmacie par les mises à jour, les mesures d'entretien et la résolution des dysfonctionnements. L'étudiant effectue la gestion opérationnelle et met en place des stratégies pour l'optimisation des technologies liées au circuit du médicament.
Préalables :	60% 165-204-LI, 60% 165-404-LI

165-613-LI	Gestion des stocks de médicaments
2,00	2-2-2
02BY	Cours visant les particularités liées à la gestion des stocks de médicaments : processus d'acquisition, suivi des inventaires, difficultés d'approvisionnement, rappels de médicaments, destruction des médicaments et des déchets médicaux L'étudiant contrôle les opérations de la chaîne d'approvisionnement et d'entreposage des médicaments et fournitures selon les particularités applicables en matière de gestion des stocks.
Préalable :	50% 235-008-LI

165-615-LI	Optimisation du circuit médicament
2,33	3-2-2
02BW 02BZ	Cours visant l'application de méthodes d'amélioration continue et de gestion des risques aux différentes étapes du circuit du médicament. L'étudiant contribue aux activités préparatoires et aux suivis des visites d'agrément des organismes accréditeurs et des visites d'inspection de l'ordre afférent visant la qualité et la sécurité des services offerts.
Préalable :	50% 235-009-LI

165-61E-LI	Stage d'intégration
6,00	1-15-2
02BX 02BY 02BZ 02C9 02CA	L'étudiant effectue un stage d'intégration dans les deux milieux pour une durée totale de 6 semaines. (3 semaines par milieu) Cours porteur de l'activité synthèse de programme. (ASP)
Préalables :	60% 165-404-LI, 60% 165-505-LI
Corequis :	165-604-LI, 165-615-LI, 165-613-LI

165-623-LI	Études cliniques
1,66	2-1-2
02CB	Cours traitant des particularités des médicaments de recherche à travers les étapes du circuit du médicament. Le cours aborde les concepts liés aux études cliniques et aux aspects techniques d'un protocole de recherche afin que l'étudiant soit en mesure de soutenir une équipe d'études cliniques autant du point de vue technique, clinique qu'administratif.
Préalable :	60% 165-415-LI
Corequis :	165-615-LI

LISTE DES COMPÉTENCES DU PROGRAMME

► Compétences de la formation générale

Numéro	Énoncé
Littérature	
4EF0	Analyser des textes littéraires.
4EF1	Expliquer les représentations du monde contenues dans des textes littéraires d'époques et de genres variés.
4EF2	Apprécier des textes de la littérature québécoise d'époque et de genres variés.
4EFP	Produire différents types de discours oraux et écrits liés au champ d'études de l'élève.
Philosophie	
4PH0	Traiter d'une question philosophique.
4PH1	Discuter des conceptions philosophiques de l'être humain.
4PHP	Porter un jugement sur des problèmes éthiques et politiques de la société contemporaine.
Éducation physique	
4EP0	Analyser sa pratique de l'activité physique au regard des habitudes de vie favorisant la santé.
4EP1	Améliorer son efficacité lors de la pratique d'une activité physique.
4EP2	Démontrer sa capacité à prendre en charge sa pratique de l'activité physique dans une perspective de santé.
Langue seconde	
Niveau 1	
4SA0	Comprendre et exprimer des messages simples en anglais.
4SAP	Communiquer en anglais de façon simple en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.
Niveau 2	
4SA1	Communiquer en anglais avec une certaine aisance.
4SAQ	Communiquer en anglais avec une certaine aisance en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.
Niveau 3	
4SA2	Communiquer avec aisance en anglais sur des thèmes sociaux, culturels ou littéraires.
4SAR	Communiquer avec aisance en anglais en utilisant des formes d'expression d'usage courant liées au champ d'études de l'élève.
Niveau 4	
4SA3	Traiter en anglais d'œuvres littéraires et de sujets à portée sociale et culturelle.
4SAS	Communiquer de façon nuancée en anglais dans différentes formes de discours.
Formation générale complémentaire	
<i>Domaine : Sciences humaines</i>	
000V	Situer l'apport particulier des sciences humaines au regard des enjeux contemporains.
000W	Analyser l'un des grands problèmes de notre temps selon une ou plusieurs approches propres aux sciences humaines.
<i>Domaine : Culture scientifique et technologique</i>	
000X	Expliquer la nature générale et quelques-uns des enjeux actuels de la science et de la technologie.
000Y	Résoudre un problème simple par l'application de la démarche scientifique de base.
<i>Domaine : Langue moderne</i>	
000Z	Communiquer dans une langue moderne de façon restreinte.
0010	Communiquer dans une langue moderne sur des sujets familiers.
0067	Communiquer avec une certaine aisance dans une langue moderne.
<i>Domaine : Langage mathématique et informatique</i>	
0011	Reconnaître le rôle des mathématiques ou de l'informatique dans la société contemporaine.
0012	Se servir d'une variété de notions ou de procédés et utiliser des outils mathématiques ou informatiques à des fins d'usage courant.
<i>Domaine : Art et esthétique</i>	
0013	Apprécier diverses formes d'art issues de pratiques d'ordre esthétique.
0014	Réaliser une production artistique.
<i>Domaine : Problématiques contemporaines</i>	
021L	Considérer des problématiques contemporaines dans une perspective transdisciplinaire.
021M	Traiter d'une problématique contemporaine dans une perspective transdisciplinaire.

► **Compétences de la formation spécifique en Techniques de pharmacie**

Numéro	Énoncé de la compétence
00HA	Analyser la fonction de travail
00Q0	Développer une vision intégrée de l'organisme humain
02AZ	Caractériser les principaux problèmes de santé et les maladies
02BK	Discerner les caractéristiques des médicaments
02BL	Analyser l'usage des médicaments et leurs effets sur l'organisme humain
02BM	Traiter des données mathématiques liées aux activités pharmaceutiques
02BN	Prévenir les atteintes à la santé, à la sécurité et à l'environnement
02BP	Exploiter les technologies de l'information et de la télécommunication
02BQ	Exploiter des équipements et des appareils
02BR	Interagir en contexte professionnel
02BS	Coordonner le conditionnement des médicaments
02BT	Coordonner les préparations magistrales non stériles
02BU	Coordonner la préparation de produits stériles
02BV	Collaborer au fonctionnement administratif d'une pharmacie
02BW	Collaborer au contrôle de la qualité et à l'amélioration continue
02BX	Gérer le personnel technique de la pharmacie
02BY	Contrôler les opérations de la chaîne d'approvisionnement
02BZ	Contrôler des activités liées au circuit du médicament
02C9	Gérer les technologies liées au circuit du médicament
02CA	Collaborer à la prise en charge de la thérapie médicamenteuse
02CB	Collaborer à des études cliniques