

# CRÉATION DU MOT DE PASSE PERSONNALISÉ

Tous les nouveaux étudiants doivent se créer leur mot de passe. Vous avez besoin :

- d'une connexion internet, peu importe l'appareil (ordinateur ou mobile);
- du numéro de demande d'admission (DA) à sept chiffres suivis de @cegeplimoilou.ca, c'est le nom d'utilisateur (exemple : 1234567@cegeplimoilou.ca).

## Étapes à suivre

1. Aller sur <https://motdepasse.cegeplimoilou.ca>
2. Saisir le nom utilisateur *DA@cegeplimoilou.ca* (exemple : 1234567@cegeplimoilou.ca);
3. Suivre les instructions à l'écran
4. Créer un mot de passe personnalisé;



Si les méthodes de contact affichées sont erronées, vous pouvez les mettre à jour sur Omnivox dans la section « **Dossier personnel** ». Attendez 1h avant de réessayer les étapes depuis le début.

Votre mot de passe devra être changé tous les **180 jours** et doit répondre aux critères suivants :

- Ne peut pas contenir votre nom d'utilisateur en tout ou en partie.
- Doit avoir au moins 12 caractères.
- Doit contenir trois des quatre catégories suivantes :
  - lettres majuscules (A à Z),
  - lettres minuscules (a à z),
  - chiffres (0 à 9),
  - caractères spéciaux (!, \$, #, %).



Ce mot de passe sert pour vous connecter au wifi du Cégep, aux ordinateurs du Cégep, et à votre compte Office 365.

Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI

Campus de Québec: 418 647-6600 #6533, local 3416

Campus de Charlesbourg: 418 647-6600 #6533, local 2151

Courriel : [sosinfo@cegeplimoilou.ca](mailto:sosinfo@cegeplimoilou.ca)

[Demande de service](#) via le site web du cégep