

*La rose des vents*



18

# ÉTUDIER ET RÉUSSIR EN

**LE SERVICE DE L'ORIENTATION SCOLAIRE  
ET PROFESSIONNELLE**



TECHNIQUES DE TOURISME - DEC BILINGUE

**2015**

**Ce document est également disponible sur le centre virtuel  
en information scolaire et professionnelle à l'adresse suivante :**  
[www.cegeplimoilou.ca/isep](http://www.cegeplimoilou.ca/isep)



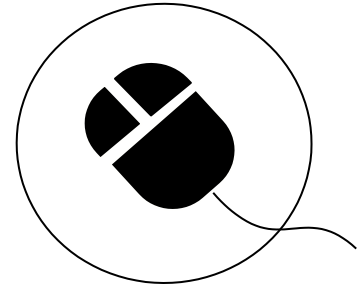
La série « La Rose des vents » a pour objectif de supporter les interventions individuelles et collectives auprès des élèves et à promouvoir l'orientation scolaire et professionnelle et la réussite éducative.

Conception et réalisation

Équipe des conseillers et conseillères d'orientation du Cégep Limoilou

Mise en page

Mélanie Simard



Mise à jour

Mathieu Pelletier, conseiller d'orientation  
Mai 2015



**Réussir ses études** n'est pas le fruit du hasard ; c'est une question **d'effort** et **d'implication**. L'énergie et le dynamisme nécessaires à l'investissement dans ses études sont intimement liés à **l'intérêt** que l'on a pour son programme d'études et au sens de ce dernier dans son **projet de carrière**.

**Essayons d'y voir plus clair en répondant à ces 4 questions :**

1. Quelle est ma perception du programme de **Techniques de tourisme**,
2. Quel est mon projet de carrière?
3. Quelle est ma motivation à poursuivre ou m'engager dans le programme de **Techniques de tourisme**?
4. Qui peut m'aider?

## **1. QUELLE EST MA PERCEPTION DU PROGRAMME EN TECHNIQUES DE TOURISME?**

Pour vérifier si vous possédez une perception juste et réaliste du programme de Techniques de tourisme, il est intéressant de faire un retour sur les objectifs de formation, la liste des compétences à développer et la programmation prévue.

### **1.1 LES OBJECTIFS DU PROGRAMME**

Ce programme vise à former des techniciennes ou des techniciens en tourisme spécialisé dans la mise en valeur de produits touristiques nationaux. Ces personnes conçoivent et élaborent des projets, développent ou améliorent des produits et des services, créent et organisent des événements, des activités et des forfaits, en font la publicité et la commercialisation, coordonnent leur réalisation et effectuent les opérations administratives nécessaires à la gestion d'une entreprise touristique.

Le Cégep Limoilou offre la voie de spécialisation **«Mise en valeur de produits touristiques»**. Elle permet d'acquérir des compétences particulières liées à l'information, au développement et à la commercialisation de produits touristiques.



## 1.2 LES COMPÉTENCES DE LA FORMATION SPÉCIFIQUE

- Analyser les fonctions de travail.
- Établir des relations professionnelles en tourisme.
- Dispenser de l'information touristique à caractère régional et national.
- Analyser le potentiel touristique des régions du monde.
- Réaliser des opérations administratives.
- Effectuer des recherches à caractère touristique.
- Superviser une équipe de travail.
- Traiter des affaires en langue seconde.
- Établir des liens entre la demande et l'offre en tourisme.
- Utiliser des stratégies de marketing touristique.
- Assurer la qualité de l'offre touristique.
- Réaliser des opérations financières.
- Effectuer des transactions commerciales.
- Exploiter divers moyens en matière d'information, de relations publiques et de publicité.
- Communiquer dans une troisième langue.
- Identifier les tendances du tourisme international.
- Développer des projets touristiques.
- Commercialiser des produits et des services touristiques.
- Coordonner un événement touristique.

## 1.2 LA PROGRAMMATION

	<b>Théorie</b>	<b>Labo</b>	<b>Étude</b>	<b>Stage</b>
<b>Première session</b>				
601-101-MQ Écriture et littérature	2	2	3	0
109-101-MQ Activité physique et santé	1	1	1	0
604-10*-MQ Anglais (formation commune)	2	1	3	0
414-1A4-LI Discovering the Quebec City Region	2	2	2	0
414-1B4-LI English for Tourism	2	2	2	0
414-105-LI Étude de l'industrie touristique	3	2	2	0
414-114-LI Accueil, service et protocole	2	2	1	0
414-125-LI Analyse touristique des régions du Québec	2	3	2	0
<b>Deuxième session</b>				
601-102-MQ Littérature et imaginaire	3	1	3	0
604-8**-LI Anglais (formation propre)	2	1	3	0
109-102-MQ Activité physique et efficacité	0	2	1	0
330-002-LI Mise en valeur de l'histoire en tourisme	2	2	2	0
414-2A4-LI Guiding through the Quebec City Region	1	3	2	0
414-2B3-LI Tourism analysis of Canadian and US Regions	1	2	2	0
414-203-LI Étude de la gestion d'un événement touristique	2	1	2	0
414-204-LI Caractérisation de la demande et de l'offre en tourisme	2	2	2	0
<b>Troisième session</b>				
601-103-MQ Littérature québécoise	3	1	4	0
340-101-MQ Philosophie et rationalité	3	1	3	0
109-103-MQ Activité physique et autonomie	1	1	1	0
<b>414-3A5-LI Packaging tourism products *</b>	3	2	2	0
<b>414-3B3-LI Supervising teamwork in tourism *</b>	1	2	2	0
<b>414-3C4-LI Evaluating tourism marketing strategies *</b>	3	1	2	0
<b>414-3D4-LI Professional communication in tourism *</b>	2	2	2	0
414-303-LI Recherches appliquées en tourisme	2	2	3	0
<b>Quatrième session</b>				
340-102-MQ L'être humain	3	0	3	0
xxx-xxx-xx Complémentaire				
<b>414-4B3-LI Identifying sustainable tourism best practices*</b>	2	1	2	0
<b>414-4A4-LI Performing sales in tourism *</b>	2	2	2	0
<b>414-4B5-LI Integrated marketing communications *</b>	2	3	3	0
<b>414-4C5-LI Promotional activities *</b>	2	3	3	0
<b>607-4A4-LI Communicating in Spanish *</b>	2	2	2	0
<b>Cinquième session</b>				
601-800-LI Communication et discours	2	2	2	0
340-800-LI Éthique et politique	3	0	3	0
xxx-xxx-xx Complémentaire	3	0	3	0
410-015-LI Gestion d'un budget d'exploitation	2	2	2	0
414-5A6-LI Launching new tourism products	3	3	4	0
414-507-LI Coordination d'un événement touristique	3	4	4	0
414-524-LI Exploitation des technologies en tourisme	2	2	3	0
<b>Sixième session</b>				
320-006-LI Analyse touristique des régions du monde	2	2	2	0
414-6A3-LI Developing a sustainable tourism project	1	3	2	0
414-607-LI Cours stage <b>(ASP)</b>	2	5	8	0
414-617-LI Projet de fin d'études <b>(ASP)</b>	2	5	4	0

\* Cours donnés au Cégep St-Lawrence

## Particularités du programme offert au Cégep Limoilou

- Le DEC bilingue en Tourisme est offert en partenariat avec le Collège Champlain-St-Lawrence et permet ainsi d'intégrer près de 50 % de la formation spécifique.
- Apprentissage d'une troisième langue (espagnol).
- Tous les apprentissages de *la première année* sont orientés vers le développement de *la compétence à accueillir, servir et renseigner la clientèle*, tant comme préposé à l'information, à l'accueil ou au service à la clientèle que comme guide touristique.
- Ceux de *la deuxième année* sont dirigés vers *l'exercice des métiers commerciaux* : agent de tarification, forfaitiste, agent de promotion et de marketing, représentant des ventes, délégué commercial.
- Enfin, les apprentissages de *la troisième année* conduisent à *la prise en charge de fonctions de haut niveau* : agent de développement touristique, organisateur de circuits, coordonnateur de congrès, d'événements ou de festivités.
- *L'utilisation des technologies de l'information et de la communication (TIC)* y occupe une grande place. Les cours amènent à faire appel aux TIC pour accomplir des tâches professionnelles réelles, comme cela se fait dans l'industrie touristique.
- L'organisation, en partenariat avec des intervenants locaux, d'activités promotionnelles dans divers marchés tels que Toronto, Ottawa ou le nord-est des États-Unis.
- Un stage intensif de cinq semaines en fin de formation.
- La possibilité de faire la troisième session à la Haute École Charlemagne, à Liège, en Belgique (DEC Monde).
- L'obtention du permis de guide délivré par la Ville de Québec et la possibilité d'agir comme guide de ville dans la région, et ce, dès la première année d'études.

## 2. QUEL EST MON PROJET DE CARRIÈRE?

Concernant votre projet de carrière, il y a deux aspects sur lesquels vous devez d'abord vous arrêter :

### 2.1. LES CARACTÉRISTIQUES PERSONNELLES SOUHAITABLES

Voici les principales caractéristiques personnelles nécessaires pour étudier et œuvrer dans le monde de Techniques de tourisme.

**Cochez** celles que vous possédez  ou que vous croyez pouvoir développer .

#### Intérêts

- Aimer travailler avec le public et en équipe.
- Aimer chercher, traiter et transmettre de l'information.
- S'intéresser aux attraits touristiques du Québec.
- Aimer organiser et regrouper des gens.
- Aimer promouvoir des services.

- S'intéresser aux cultures « québécoises et étrangères ».
- Avoir de l'intérêt pour le service aux clients.
- Aimer jongler avec des chiffres.
- S'intéresser à la mise en marché et à la vente.
- S'intéresser à la logistique et à l'organisation d'évènements.

### **Indices de tempérament**

- Avoir le sens des affaires.
- Être ouvert, curieux et respectueux des autres cultures.
- Faire preuve de débrouillardise et d'initiative.
- Faire preuve de créativité, de dynamisme et d'adaptabilité.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation.
- Avoir de la méthode et le sens de l'organisation

### **Aptitudes requises**

- Être bilingue minimalement et avoir un bon niveau d'anglais.
- Avoir de la facilité pour l'apprentissage des langues
- Démontrer une capacité à travailler en équipe.
- Avoir beaucoup d'entregent.
- Avoir un sens de l'écoute et de l'analyse des besoins.
- Être à l'aise avec TIC (technologies de l'information et de la communication).
- Être organisé tant sur le plan de l'esprit que dans la façon de travailler.

## **2.2. LES POSSIBILITÉS DE CARRIÈRE EN TOURISME**

### **La nature du travail**

La fonction de travail des techniciennes et des techniciens en tourisme consiste principalement à accueillir la clientèle touristique et à lui offrir des services; à développer des produits et des services, commercialiser et vendre des produits et des services touristiques; à assurer la gestion d'évènements touristiques (incluant Salons et Foires) et le traitement des tâches administratives dans l'entreprise où leurs services sont retenus.

Les diplômés seront en mesure de développer des produits et des services touristiques en fonction de besoins réels ou pressentis des clientèles d'affaires ou d'agrément. Les diplômées et diplômés de cette option pourront donc tirer profit des particularités de chacune des régions du Québec. C'est ainsi qu'elles et ils seront à même de commercialiser ces produits dans le but d'assurer une qualité et une pérennité de l'offre touristique québécoise. Ces spécialistes pourront également coordonner des activités d'un événement touristique en tenant compte de son ampleur, du contexte dans lequel il s'insère, du lieu et du moment de sa tenue, des besoins en ressources humaines ou des budgets qui s'y rapportent.

### **Les types d'emploi offerts**

Sur le marché du travail, les diplômées pourront remplir les fonctions suivantes :

- Agent, agente de commercialisation
- Agent, agente de promotion et de marketing
- Agent, agente d'information touristique
- Délégué, déléguée commercial(e)
- Agent, agente de recherche et de développement touristique
- Agent, agente préposé(e) à l'accueil et à l'information
- Coordonnateur, coordonnatrice de congrès, d'évènements spéciaux, de salons et de foires
- Forfaitiste
- Gestionnaire d'entreprise touristique
- Guide accompagnateur, accompagnatrice
- Représentant(e) des ventes
- Coordonnateur, coordonnatrice touristique ou de festivités
- Préposé, préposée aux réceptions, aux réservations
- Superviseur, superviseure de salons, de foires et d'évènements



## **Les milieux de travail**

- Aéroports et compagnies aériennes
- Agences de guides
- Agences réceptives, grossistes et voyagistes
- Agences de voyages
- Associations touristiques régionales
- Bateaux de croisières
- Centres de plein air et stations de sports d'hiver
- Corporations de fêtes et de festivals
- Firmes d'organisation de congrès et d'événements
- Hôtels et Centres de congrès
- Ministère du tourisme
- Municipalités
- Musées et Parcs provinciaux et nationaux
- Offices de tourisme
- Pourvoiries
- Promoteurs d'événements artistiques et sportifs
- Transporteurs (naval, aérien, terrestre)

## **Vers le marché du travail**

Afin d'accéder à un emploi dans l'industrie touristique, il faut s'attendre à travailler selon un horaire flexible. Bien souvent, les gens qui travaillent en tourisme doivent le faire les soirs et les fins de semaine. De plus, le bilinguisme (français/anglais) est nécessaire. Avoir des connaissances de base dans une 3<sup>e</sup> langue, la mobilité géographique ainsi que la maîtrise des TIC constituent des avantages pour la recherche d'emploi.

Les employeurs sont à la recherche de candidats orientés vers le service à la clientèle avec des aptitudes pour la communication, les relations interpersonnelles et le travail en équipe. La personnalité, le dynamisme et la persévérance constituent des éléments clés dans ce domaine. L'autonomie, le sens de l'organisation, des responsabilités et de l'initiative, la capacité à travailler sous pression sont des qualités qui figurent régulièrement sur les offres d'emploi. Les employeurs s'attendent également à ce que les diplômés connaissent bien l'industrie touristique régionale.

Ceux qui voudront se diriger vers l'organisation d'événements devront acquérir de l'expérience et de la polyvalence dans les divers secteurs de l'industrie touristique.

Source : Relance 2013. Cégep Limoilou, Bureau de l'international des stages et du placement.

## Vers l'université

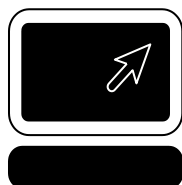
Pour celles et ceux qui désirent poursuivre leurs apprentissages dans le domaine touristique, il est possible de s'inscrire à des études universitaires en tourisme ou dans certaines disciplines connexes.

Université	Baccalauréat	Préalables	Reconnaissance de crédits
<b>Université Laval</b>	BAC en Administration des affaires	MAT 103-RE, 105-RE et 203-RE	Aucun
	BAC en Géographie (profil tourisme)	Aucun	Aucun
	Certificat en tourisme durable	Méthodes quantitatives en sciences humaines 360-300	Aucun
<b>UQAM</b>	Gestion du tourisme et de l'hôtellerie	Aucun préalable (R minimale : 24.0)	Jusqu'à 15 crédits selon le dossier
<b>UQAR</b>	Géographie	Aucun préalable	Jusqu'à 15 crédits selon le dossier
<b>UQTR</b>	Loisir, culture et tourisme	Aucun préalable	Aucun

### Pour plus d'information :

- Le Guide pratique des études collégiales
- Les Carrières au collégial
- Les Carrières d'avenir
- Palmarès de carrières. Éditions Septembre
- Le prospectus du collège
- Cursus : guide d'information et d'orientation
- Avez-vous la tête de l'emploi pour le tourisme. Québec, Éditions Septembre, 2001
- Les Métiers en direct # 4 : Tourisme. Québec, Éditions Septembre, 2000
- Le système informatisé « Repères » (accessible via Omnivox)
- Le Centre virtuel en information scolaire et professionnel :  
[www.cegeplimoilou.ca/isep](http://www.cegeplimoilou.ca/isep)

## **Voici quelques sites internet pertinents au domaine du TOURISME**



Commission Canadienne du Tourisme  
[www.canadatourisme.com](http://www.canadatourisme.com)

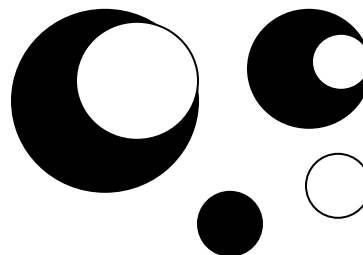
Association des Bureaux de congrès du Québec  
[www.congres.com](http://www.congres.com)

Conseil québécois des ressources humaines en Tourisme (CQRH)  
[www.cqrht.qc.ca](http://www.cqrht.qc.ca)

Conseil canadien des ressources humaines en Tourisme  
[www.cthrc.ca](http://www.cthrc.ca)

Corporation de l'Industrie touristique du Québec  
[www.citq.qc.ca](http://www.citq.qc.ca)

Organisation mondiale du tourisme (OMT)  
<http://www.unwto.org/>



### 3. QUELLE EST MA MOTIVATION POUR LE PROGRAMME DE TOURISME

Après avoir pris connaissance du programme et des possibilités de carrière en tourisme, il serait intéressant maintenant de vous questionner sur vos motivations à poursuivre ou à vous engager dans ce programme.

**Répondez au questionnaire ci-dessous.**

#### 3.1 POURQUOI J'ÉTUDIE OU DÉSIRE ÉTUDIER EN TOURISME?

**Ce questionnaire a pour objectif de faciliter votre réflexion concernant votre motivation actuelle à poursuivre vos études ou à vous engager dans le programme de Techniques de tourisme et à évaluer le réalisme de votre choix.**

**À l'aide de l'échelle ci-dessous, indiquez dans quelle mesure chacun des énoncés suivants correspond à votre situation. Cochez la réponse qui vous convient le mieux.**

	OUI	NON	+ OU -
1. Avant de faire ma demande dans ce programme, <b>je me suis bien informé(e) sur :</b>			
1.1 le programme de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 les professions reliées à la formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 le marché du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si <b>oui</b> , où et auprès de qui?			
_____			
_____			
_____			
2. J'ai pris le temps <b>de réfléchir sur les différents aspects de ma personnalité</b> avant de m'engager dans ce programme.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. <b>La plupart des cours</b> du programme (géographie, histoire, marketing et économie appliquée au tourisme, cours de langues, les stratégies de communication, etc.) m'intéressent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Les aptitudes et qualités recherchées dans ce domaine <b>correspondent à des caractéristiques personnelles que je possède ou que je pourrais facilement développer</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Si <b>oui</b> , lesquelles?			
_____			
_____			
_____			

- |   | <b>OUI</b>               | <b>NON</b>               | <b>+ OU -</b>            |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 5. <b>Les possibilités de carrière</b> dans ce domaine (types d'emploi, milieux de travail, etc.) <b>me conviennent.</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Si <b>oui</b> , quels métiers vous intéressent plus particulièrement?   |                          |                          |                          |
| <hr/>   |                          |                          |                          |
| <hr/>   |                          |                          |                          |
| <hr/>   |                          |                          |                          |
| 6. À la lumière des informations reçues et des éléments de ma réflexion, <b>je maintiens ma décision de poursuivre</b> (ou <b>je décide de m'engager</b> ) dans le programme. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### 3.2 VOTRE MOTIVATION

1. Si vous avez répondu **OUI** à tous les énoncés. Bravo! Vous avez effectué votre démarche de façon judicieuse et votre choix semble pertinent. Vous n'êtes pas à l'abri des difficultés mais vous êtes sur la bonne voie de la réussite.
  
2. Si vous avez répondu **OUI** aux énoncés 1 et 2 et **NON** aux énoncés 3-4-5-6, votre démarche s'est sans doute effectuée sérieusement mais :
  - il se peut que de nouveaux éléments survenus dans votre cheminement scolaire et/ou personnel (difficultés scolaires, expériences nouvelles, etc.) vous amènent à reconsidérer votre choix actuel. Il est important alors de refaire le point sur votre situation avant d'explorer de nouvelles avenues
  
  - ou**
  
  - il est possible qu'à la lumière de votre recherche d'information et de votre réflexion personnelle, vous constatiez que ce programme ne vous convient pas. Vous devrez alors poursuivre votre démarche afin d'examiner d'autres avenues plus conformes à vos aspirations professionnelles.
  
3. Si vous avez répondu **NON** à tous les énoncés, vous avez intérêt à réviser la façon dont vous avez effectué votre démarche. Vous pourriez ainsi vous assurer de prendre de meilleures décisions concernant votre avenir.

## 4. QUI PEUT M'AIDER?

### 4.1 LE SERVICE DE L'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE

**Répondez d'abord à ces quatre questions.**

	Oui	Non
Votre motivation pour votre programme d'études est à la baisse?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vous avez une idée plutôt vague des métiers qui pourraient vous convenir?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vous envisagez peut-être un changement de programme?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vous désirez aller à l'université mais votre projet d'études n'est pas encore très clair?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si vous avez répondu « **oui** » à l'une ou l'autre de ces questions, l'équipe des conseillers et conseillères d'orientation peut vous aider. Nous vous offrons :

- **La rencontre d'accueil en orientation**, préalable à l'entrevue individuelle, qui vous permet de comprendre les étapes d'un processus d'orientation et qui vous fournit des outils d'auto-orientation et d'aide à l'apprentissage favorisant ainsi votre cheminement scolaire et vocationnel.
- **Les entrevues individuelles d'orientation** afin d'améliorer votre connaissance de soi, de faire des liens avec les professions pouvant le mieux vous convenir et de trouver des moyens de réaliser votre projet d'avenir.
- **Une disponibilité sans rendez-vous** où nous pouvons vous aider dans votre recherche d'information sur les professions et les programmes d'études envisagés.
- **Des activités d'information** qui se déroulent tout au long de l'année (visites universitaires, stage d'un jour, visite des représentants universitaires, etc.). Surveillez **le site web du cégep** pour les détails.
- **Le « Centre virtuel en information scolaire et professionnelle »** où vous trouverez tous les sites pertinents sur les études, les établissements, les carrières, le marché du travail, l'international, etc.  
Disponible au : [www.cegeplimoilou.ca/isep](http://www.cegeplimoilou.ca/isep)
- N'hésitez pas à venir nous rencontrer! Consultez la dernière page du présent document pour connaître les coordonnées de nos services.



## 4.2 LE CENTRE D'AIDE À LA RÉUSSITE

Comme son nom l'indique, le Centre d'aide à la réussite regroupe un ensemble de services pour faciliter votre **réussite scolaire et donc vos études**.

Que ce soit pour mieux maîtriser la **langue française**, pour développer vos compétences en **mathématiques** ou en **anglais**, vous y trouverez des personnes-ressources

(étudiants et étudiantes, tuteurs et tutrices, enseignants et enseignantes) pour vous aider concrètement et vous permettre de faire des progrès.

Vous pouvez aussi consulter l'équipe du Centre d'aide pour toute question liée à la réussite de l'Épreuve uniforme de français.

De plus, vous pourrez consulter au Centre d'aide à la réussite divers outils et guides pour être plus efficace dans votre métier d'étudiant :

Des guides méthodologiques sur :

- la prise de notes;
- la préparation aux examens;
- la présentation des travaux;
- la gestion du temps;
- etc.

N'hésitez pas à profiter de ces précieuses ressources!

### **Campus de Québec**

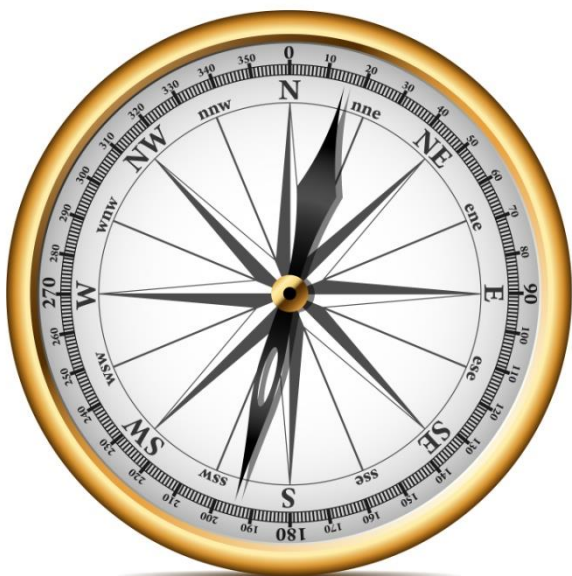
Local 2121

(dans le Carrefour de l'information)

### **Campus de Charlesbourg**

Local 2545

(dans le Carrefour de l'information)



---

## **LE SERVICE D'ORIENTATION**

**Campus de Québec**

Local 1452

☎ 418.647.6600 poste 6651

**Campus de Charlesbourg**

Local 1121

☎ 418.647.6600 poste 3646

## **LE CENTRE DE DOCUMENTATION EN INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE**

**Campus de Québec**

Local 1452

☎ 418.647.6600 poste 6651

**Campus de Charlesbourg**

Local 1121

☎ 418.647.6600 poste 3646

## **HEURES D'OUVERTURE du lundi au vendredi**

8 h 30 à 12 h

13 h à 16 h 30

