



Gravir les échelons vers un poste de supervision ou de direction comporte son lot de défis. Dans un contexte de changement, de performance accrue et de cohabitation de plusieurs générations, gérer du personnel ou une équipe de travail représente sans doute l'un des plus importants enjeux.

De plus, le succès d'une équipe dépend beaucoup de la qualité des rapports interpersonnels qui existent entre les employés et leur gestionnaire.

Que vous soyez chef d'équipe, contremaître, superviseur ou directeur, il devient essentiel d'acquérir des techniques en gestion d'équipe. Devenir un bon leader, ça s'apprend!

FORMATION EN GESTION D'ÉQUIPE

M³i SUPERVISION – L'ESSENTIEL

En comprenant votre type de leadership naturel, vous serez en mesure d'identifier vos forces et les compétences à développer pour mobiliser votre équipe autour d'un projet commun. Vous vous outillerez pour mobiliser, communiquer et répartir le travail pour atteindre les objectifs communs.

M³i Supervision vous permet donc de développer des réflexes afin de réagir de façon appropriée selon le contexte et ainsi accomplir votre rôle avec aisance et confiance.

OBJECTIFS

- ▷ Améliorer les relations interpersonnelles afin qu'elles soient efficaces et bénéfiques pour l'organisation.
- ▷ Acquérir les compétences nécessaires dans l'accomplissement des tâches de gestion et de supervision.
- ▷ Créer un environnement de travail qui favorise l'engagement et l'épanouissement personnel autant que professionnel.

FORMULE

- ▷ **8 jours de formation** en groupe (56 heures) + **8 heures de coaching** individuel, répartis sur 6 mois
- ▷ Des **formateurs chevronnés** ayant une vaste expérience en gestion des ressources humaines



EN 13 ANS,
M³i C'EST...

- ▶ 1 400 organisations desservies
- ▶ 5 500 participants
- ▶ 27 500 heures de coaching



Dans une approche pratique, la formation aborde 5 grandes thématiques qui sont autant de défis rencontrés par des nouveaux superviseurs et gestionnaires d'équipe. Elle donne des outils et des moyens bien concrets, immédiatement applicables dans le quotidien.

MOBILISER – 3 JOURS	ORGANISER – 2 JOURS	COMMUNIQUER – UNE JOURNÉE
▷ La personne et ses motivations ▷ L'équipe et son fonctionnement ▷ Le rôle du leader/coach Exercer un leadership qui réponde autant aux besoins des personnes qu'à ceux de l'équipe.	▷ La gestion efficace au quotidien ▷ La délégation et la responsabilisation Partager équitablement le travail au quotidien en fonction des capacités de chaque personne.	▷ La communication, l'écoute et le feedback Comprendre les messages provenant des membres de l'équipe, s'exprimer et réagir de manière appropriée.
<i>Coaching individuel sur rendez-vous entre les formations</i>	<i>Coaching individuel sur rendez-vous entre les formations</i>	<i>Coaching individuel sur rendez-vous</i>
ÉVALUER – UNE JOURNÉE	ADAPTER – UNE JOURNÉE	LA FORMATION EST OFFERTE EN GROUPES PUBLICS AU CÉGEP OU EN GROUPE PRIVÉ DANS LES LOCAUX DE VOTRE ENTREPRISE. ELLE PEUT AUSSI ÊTRE OFFERTE EN LIGNE.
▷ L'appréciation du travail réalisé Évaluer la qualité du travail réalisé et reconnaître la contribution de chaque personne	▷ La gestion des comportements difficiles Intervenir convenablement auprès d'une personne dont la conduite est inappropriée.	
<i>Coaching individuel sur rendez-vous</i>	<i>Coaching individuel sur rendez-vous</i>	

LE COÛT?

Le coût du programme est de 3 400 \$ (plus taxes) par participant, avec la possibilité d'obtenir une subvention de 50 % de Services Québec (certains critères d'admissibilité sont exigés).

CONTACT

FRANÇOIS-MICHEL LORANGE

Conseiller pédagogique

Direction du service aux entreprises et de la formation continue

Campus de Québec

418 647-6600, #6561