

Aide-mémoire pour utilisation du logiciel WordQ

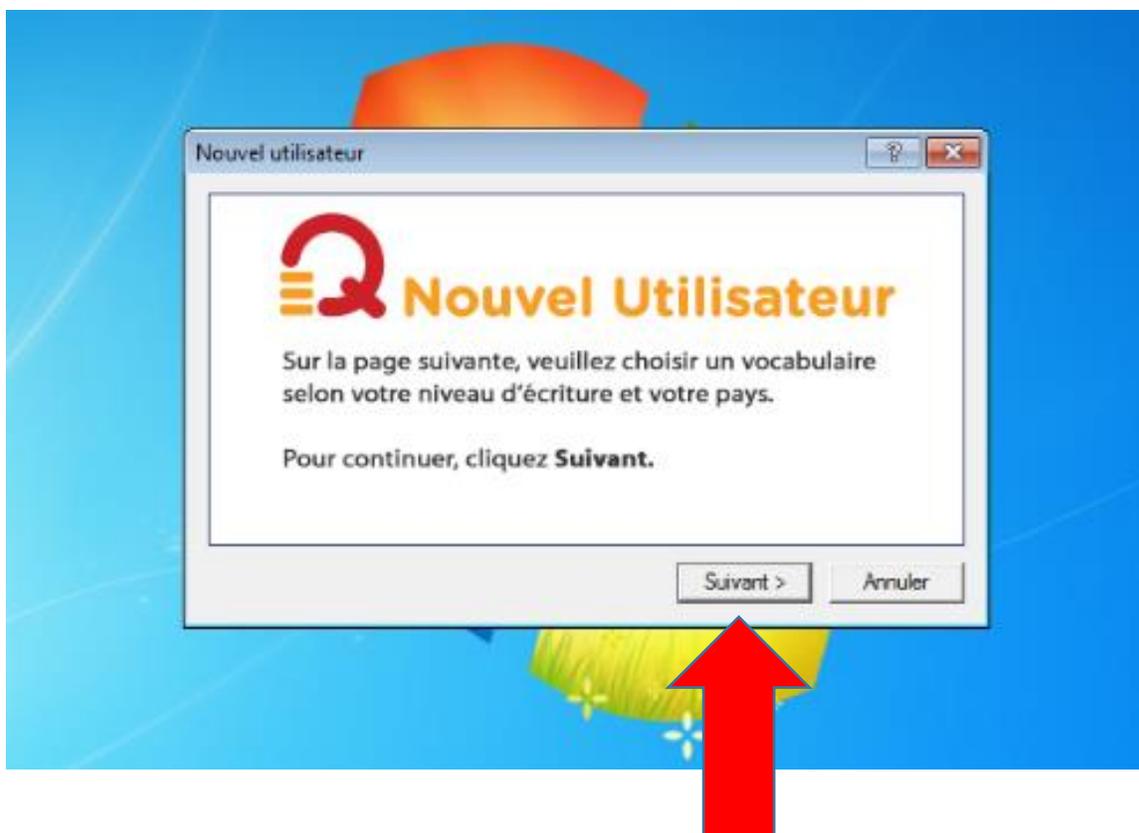
WordQ est un outil d'aide à la rédaction multifonction.

Il contient:

1. **Un prédicteur de mots** : après avoir saisi une ou des lettres, WordQ prédit des mots en affichant une liste de mots bien orthographiés que tu peux choisir (touche raccourcie : F9);
2. **Une rétroaction vocale** : qui permet d'entendre le texte que tu écris grâce à la lecture à voix haute;
 - **Voix** : permet de lire chacun des mots une fois qu'ils ont été écrits (touche raccourcie : F10);
 - **Lecture** : permet de sélectionner une phrase, un paragraphe ou un texte complet pour faire lire chacune des phrases de ton texte (touche raccourcie : F11);
3. **Des listes de mots** : regroupées selon des thèmes ou sujets particuliers et qui viendront personnaliser la prédiction de mots au fil du temps (touche raccourcie : F12).

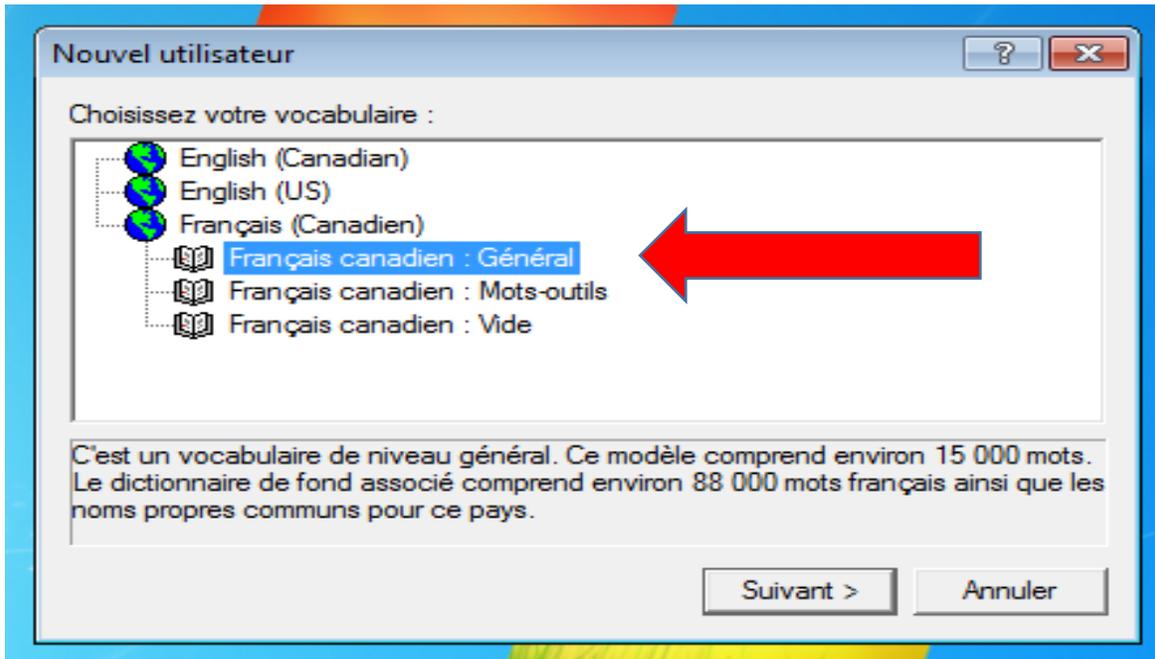
POUR OUVRIR WORDQ

1. Dans un premier temps, il faut créer un compte d'utilisateur. Tu verras donc cette fenêtre apparaître et tu devras cliquer sur **suivant**.

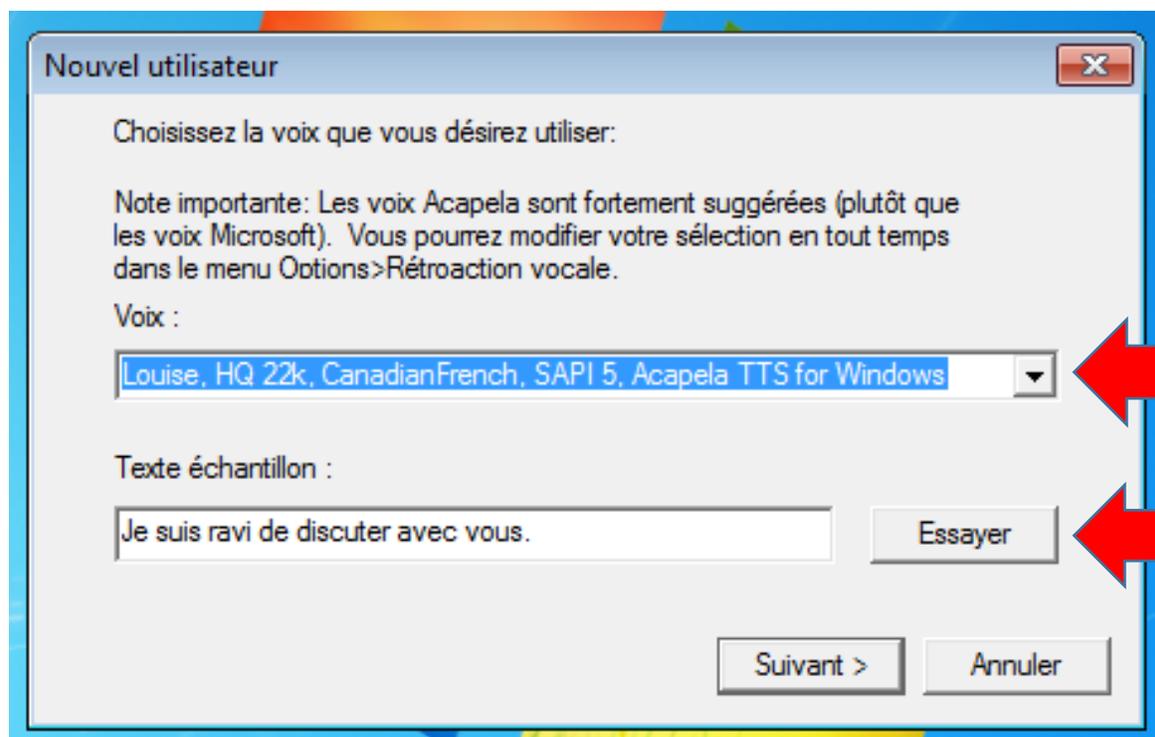


2. Par la suite, il faut choisir la langue utilisée. Il est important de choisir Français Canadien. L'onglet **Français canadien : Général** doit être choisi afin d'avoir accès à un dictionnaire de 15 000 mots. Cliquez sur **Suivant**.

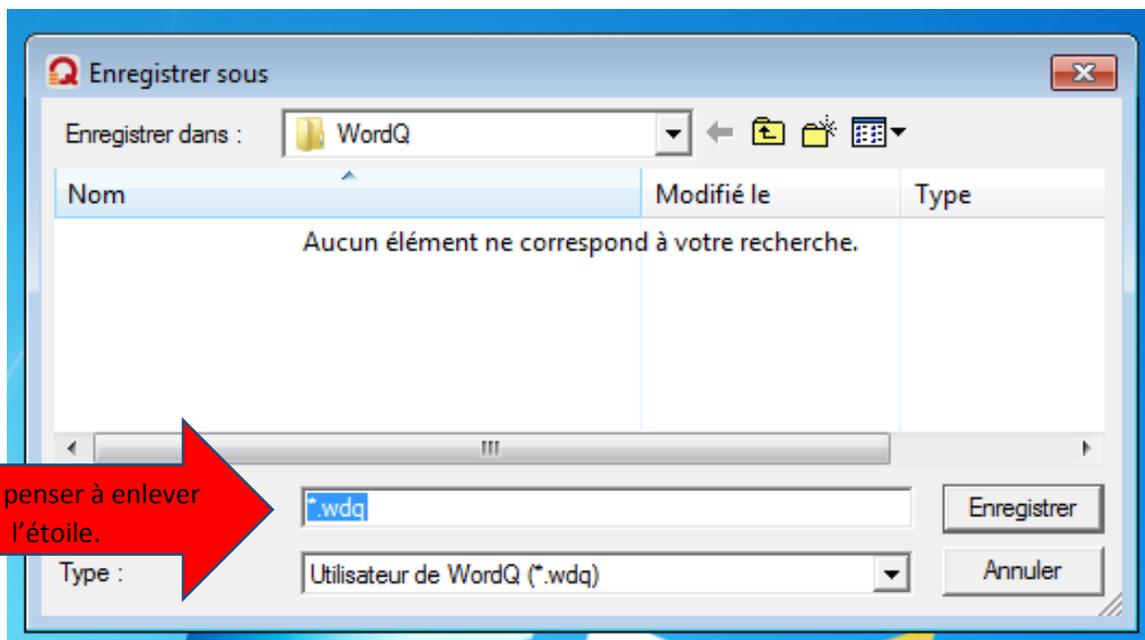
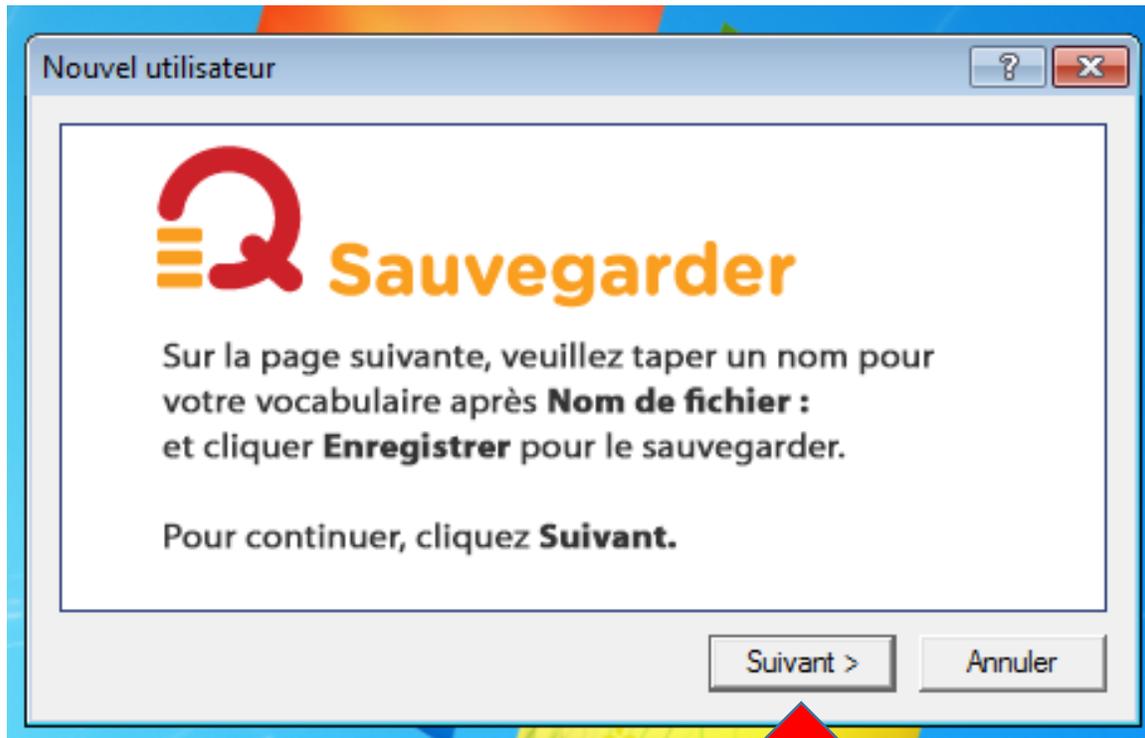
*Note : La démarche est la même pour l'utilisation de WordQ en anglais. Choisir **English canadien : Advanced**. Poursuivre avec les mêmes étapes que pour le logiciel en français.

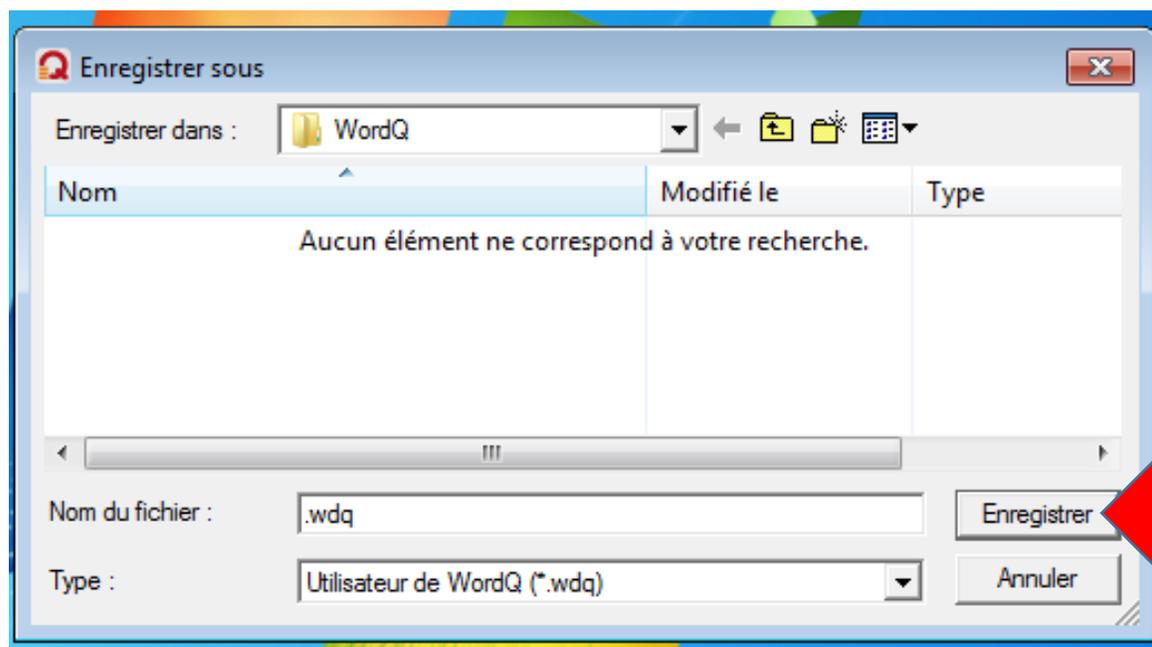


3. Il est maintenant temps de choisir la voix que tu préfères pour te faire la lecture. Tu peux essayer les voix en cliquant sur **essayer**. Cliquez sur **Suivant**.



4. Tu pourras alors procéder à la sauvegarde du programme. Il est important d'enlever l'étoile (*) dans le nom du fichier avant d'enregistrer.





UTILISER WORDQ

Pour l'utilisation de WordQ, démarre le logiciel de traitement de texte (par exemple Word) et ensuite, ouvre WordQ en cliquant sur l'icône.

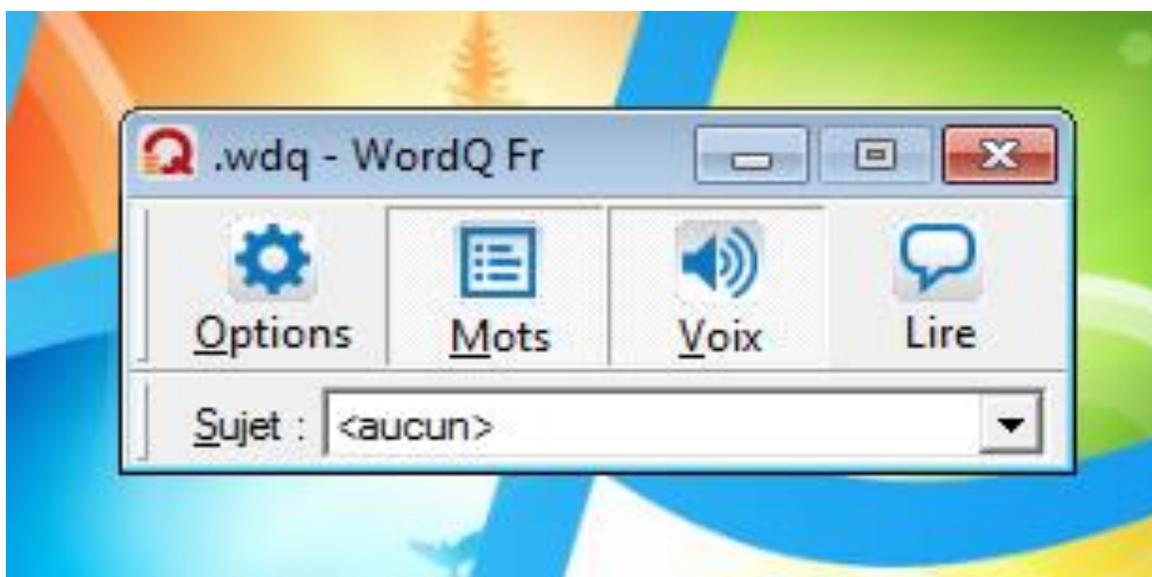
Plusieurs **fonctions d'aide** peuvent t'aider pour améliorer la qualité de tes textes. Tu verras apparaître cette fenêtre qui te les proposera toutes.

Le bouton **OPTIONS** permet de configurer le logiciel selon tes besoins.

Le bouton **MOTS** permet d'activer la fenêtre de prédiction de mots.

Le bouton **VOIX** permet d'avoir la rétroaction vocale au moment où tu écris ton texte.

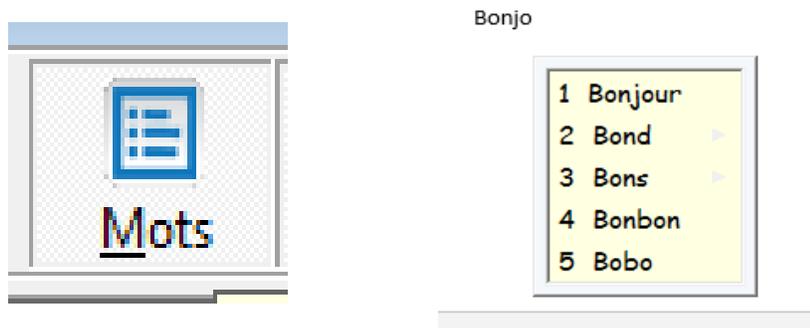
Le bouton **LIRE** permet une relecture d'une phrase ou d'un texte.



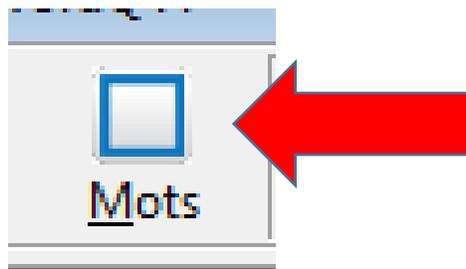
1. Activer et désactiver la boîte de PRÉDICTION DE MOTS (prédicteur orthographique)

Le prédicteur de mots sert, entre autres, pendant la rédaction pour t'aider à orthographier correctement les mots.

L'onglet **MOTS** fera apparaître un encadré près de ton curseur dans Word. Dans celui-ci, tu trouveras des propositions de mots. Tu pourras cliquer sur celui que tu voulais écrire.



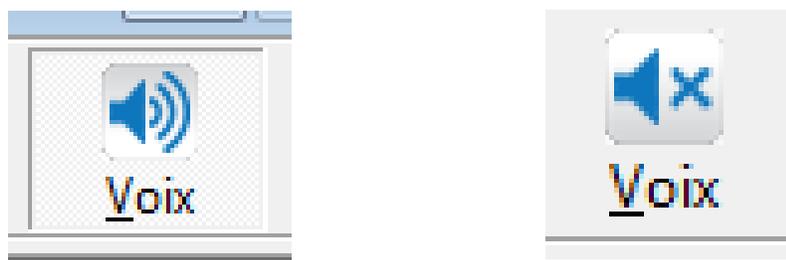
Si tu ne veux pas cette option, tu n'as qu'à l'enlever en cliquant sur l'onglet **MOTS**. Pour te confirmer qu'elle n'est plus active, tu verras disparaître les lignes dans le carré.



2. Activer et désactiver la SYNTHÈSE VOCALE

La voix :

Il est possible qu'une voix dicte chacun des mots que tu écris. Il suffit simplement de cliquer sur le haut-parleur. Si la lecture de mots est activée, tu verras un signe de son. Sinon, tu verras un **X** à côté du haut-parleur.



Lire :

Si tu as besoin de faire lire à voix haute ton texte en totalité ou en partie, tu peux sélectionner ton texte ou une partie du texte et appuyer sur l'icône **Lire**.

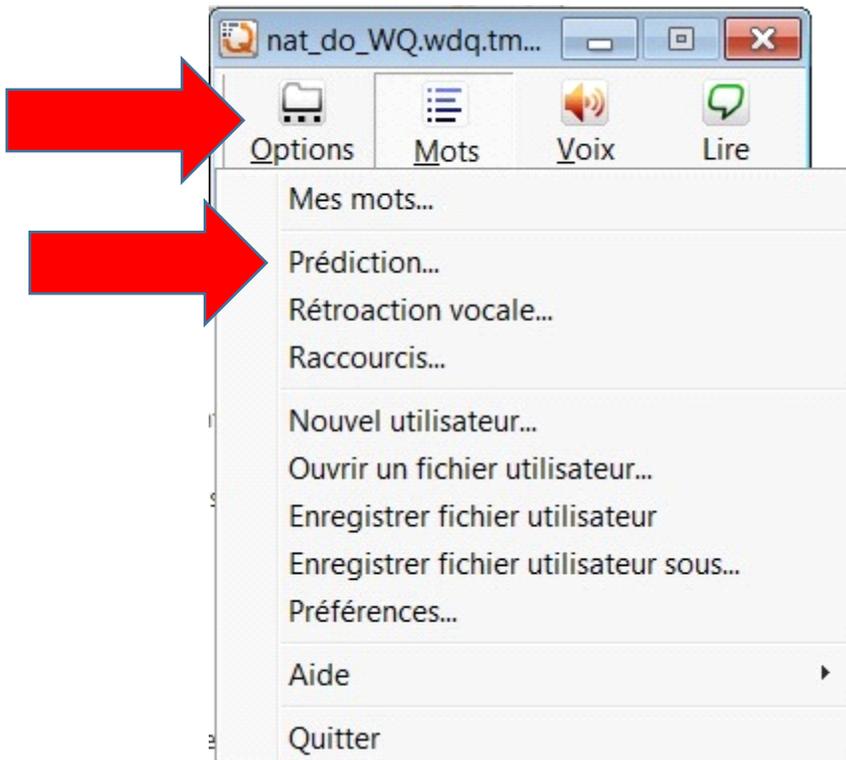
EX : Word Q est un outil très aidant. Il a diminué le nombre d'erreurs que je fais.



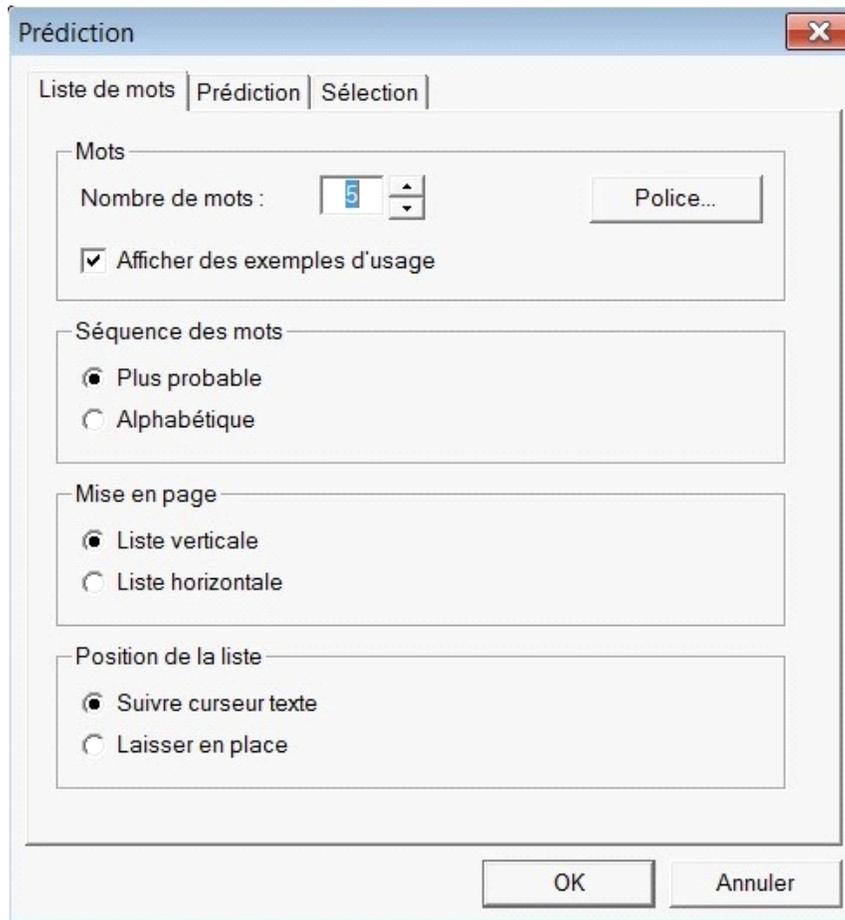
CONFIGURATION

1. Pour configurer la prédiction de mots, cliquer sur **Options**.

Puis, sur **Prédiction** dans le menu.



À la rubrique **Liste de mots**,



Sous la section :

- **Mots** : il est possible de sélectionner le nombre de mots souhaités dans la boîte de prédiction. Le nombre de mots maximum contenu dans la boîte est de 9. Nous suggérons **5 mots**.

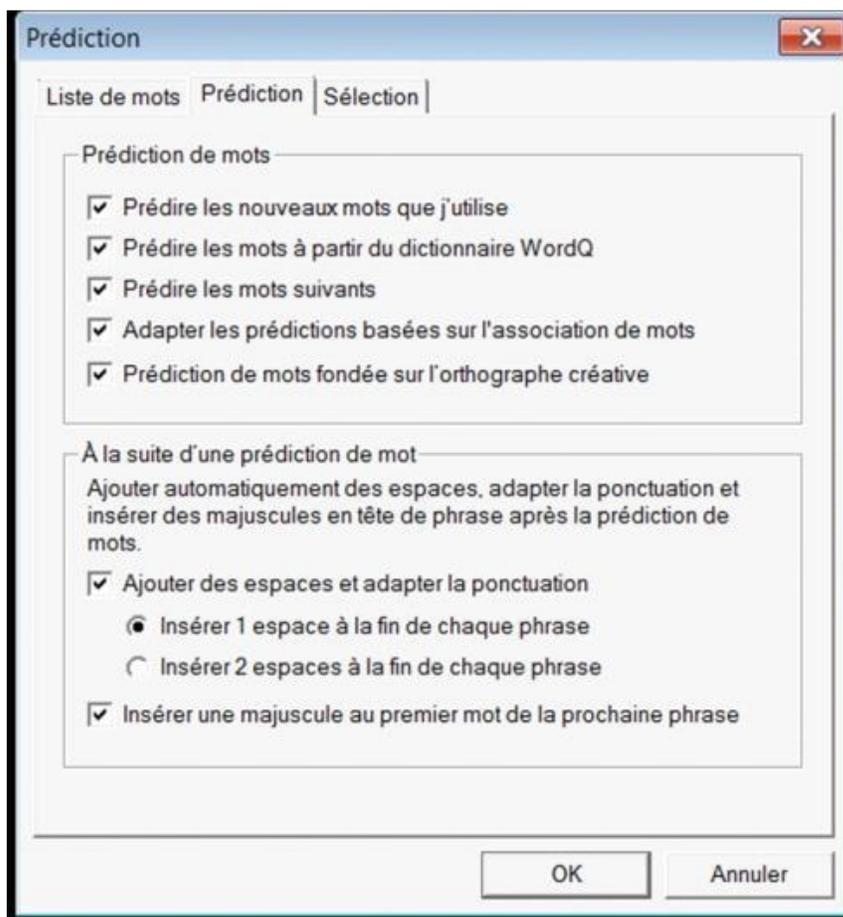
Pour modifier la police, le style et la taille de caractères de la boîte de prédiction, cliquer sur **Police**.

- **Séquence des mots** : pour obtenir les mots classés selon l'ordre le plus probable ou l'ordre alphabétique. Nous suggérons l'ordre **le plus probable**.

- **Mise en page** : les mots de la boîte peuvent s'afficher en liste verticale (mots les uns sous les autres) ou en liste horizontale (mots les uns à côté des autres). Nous suggérons **la liste verticale**.

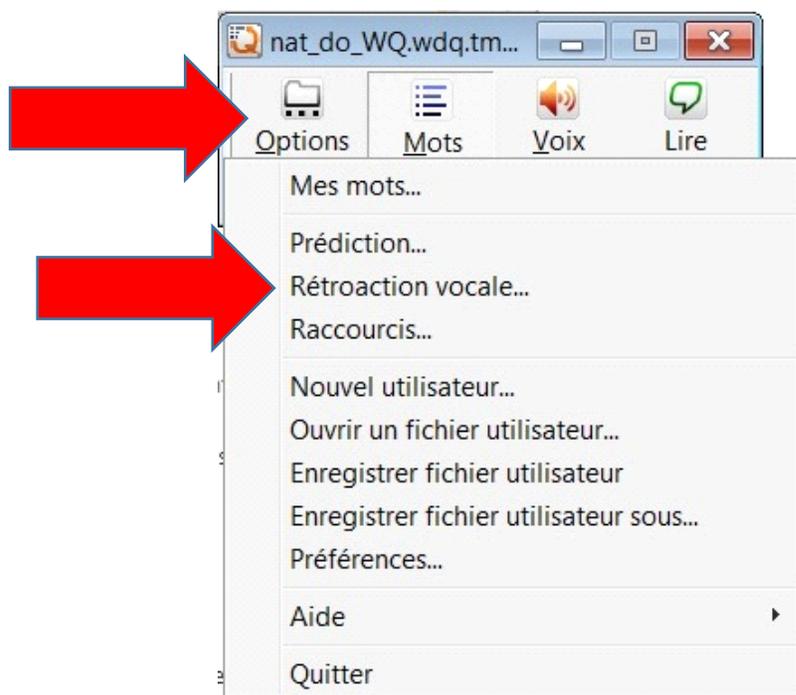
- **Position de la liste** : la boîte peut se positionner en suivant le curseur ou elle peut rester en place.

À la rubrique **Prédiction**, il faut s'assurer que toutes les cases soient cochées.

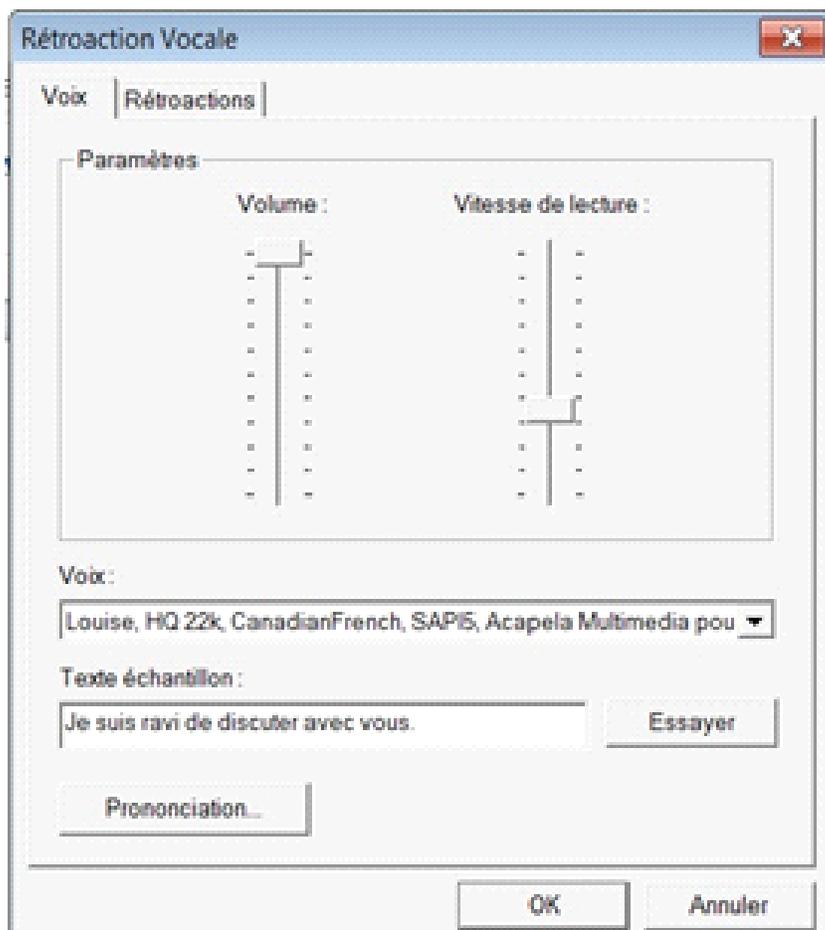


2. Pour configurer la rétroaction vocale, cliquer sur **Options**.

Puis, sur **Rétroaction vocale** dans le menu.



À la rubrique **Voix**, il est possible d'augmenter et de diminuer le volume de même que la vitesse de lecture.



Dans le menu déroulant **Voix**, les voix proposées apparaissent en langue française ou anglaise.

Un aperçu de la voix masculine et féminine, anglaise ou française, est disponible en cliquant sur **Essayer**.

Nous vous suggérons **Louise** en français et **Heather** en anglais.

Tu es maintenant prêt(e) à utiliser WordQ. Si tu as des questions, n'hésite pas à demander de l'aide à ton éducatrice attirée ou auprès des techniciennes en documentation de la bibliothèque.

Bonne utilisation !
L'équipe des Services adaptés