

Procédure

Passation en ligne de l'Épreuve uniforme de langue

1.	Vous allez recevoir un courriel, via votre adresse institutionnelle du cégep*, contenant le lien vers le site de l'épreuve uniforme. Cliquez sur ce lien.
	* Notez que vous devez passer par Office 365 pour avoir accès à votre boite courriel du Cégep Limoilou.
2.	Une fois sur la page d'accueil, cliquez sur le lien de votre établissement ; Cégep de Limoilou.
3.	Cliquez sur « Connexion » en haut de la page à droite.
4.	Saisissez les informations demandées (adresse courriel institutionnelle et mot de passe) pour vous connecter à votre compte.
5.	Cliquez sur le lien pour accéder à l'épreuve uniforme.
6.	Une fois sur la page de l'épreuve, consultez les deux sujets et faites votre choix.
7.	Une fois votre choix effectué, téléchargez le gabarit de rédaction (fichier Word) et le sujet choisi sur votre ordinateur.
	* Vous pouvez rester connecté sur Moodle, mais il est préférable de se déconnecter de la plateforme, puis se connecter à nouveau au moment de la remise.
8.	Rédigez votre dissertation dans le gabarit de rédaction que vous avez enregistré sur votre ordinateur.
9.	Lorsque vous avez terminé, accédez à la page de l'épreuve via la plateforme Moodle, cliquez sur « Remettez votre dissertation ici », puis sur « Ajouter un travail » et téléversez votre gabarit de rédaction.
	* Une fois votre gabarit de rédaction téléversé, vous pouvez toujours téléverser une nouvelle version de votre gabarit de rédaction si vous apportez des modifications à votre texte. Chaque nouvelle version écrasera la précédente.
10.	Vous pouvez vous assurer que le dépôt a bien été effectué en vérifiant le «Statut de la remise».
	* Il est à noter que les textes transmis sur l'environnement de familiarisation ne seront pas corrigés : seuls ceux transmis lors de la journée de l'épreuve le seront.
11.	Lorsque la version finale de votre dissertation est téléversée, vous pouvez vous déconnecter.
	* Assurez-vous de respecter l'heure de remise.