

## Comment rejoindre une réunion Zoom

Après avoir complété cette procédure, vous devriez être en mesure de rejoindre une réunion Zoom. Si vous avez besoin d'assistance, n'hésitez pas à contacter la DSTI.

Pour rejoindre une réunion, vous devez avoir reçu un lien de réunion ou un « **ID de réunion** » et un « **Code secret** ». Ces informations sont incluses dans l'invitation envoyée par Zoom.

L'invitation ressemble à ceci :

vous invite à une réunion Zoom planifiée.
Sujet : Meeting from Microsoft Teams Heure : 29 juil. 2020 07:47 AM Heure normale de l'Est (États-Unis et Canada)
Participer à la réunion Zoom https://cegeplimoilou-ca.zoom.us/j/98115865598?pwd=NXFXR01uWnNVYnBBUE96SEJUbkJnUT09
ID de réunion : 981 1586 5598 Code secret : dH-91w[6*3

- 1. Lien de réunion : C'est un lien qui contient le ID de réunion et le mot de passe. Vous avez simplement à cliquer sur ce lien ou le copier dans un navigateur web et l'application Zoom s'ouvrira et rejoindra automatiquement à la réunion.
- 2. ID de réunion et Code secret : Si vous avez seulement le « ID de réunion » et le « Code secret », vous pouvez vous connectez à la réunion via : <u>https://cegeplimoilou-ca.zoom.us/</u> ou en utilisant l'application Zoom. Cliquer sur « Rejoindre une réunion », indiquer le ID, cliquer « Rejoindre », indiquer le « Code secret » et cliquer « Rejoindre une réunion ».



Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI Centre de Services : DSTI-SOSInformatique <u>http://centredeservices.cegeplimoilou.ca</u> Par courriel : <u>sosinfo@cegeplimoilou.ca</u> Téléphone : 418 647-6600, 6533 Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!