

Installation du client Zoom

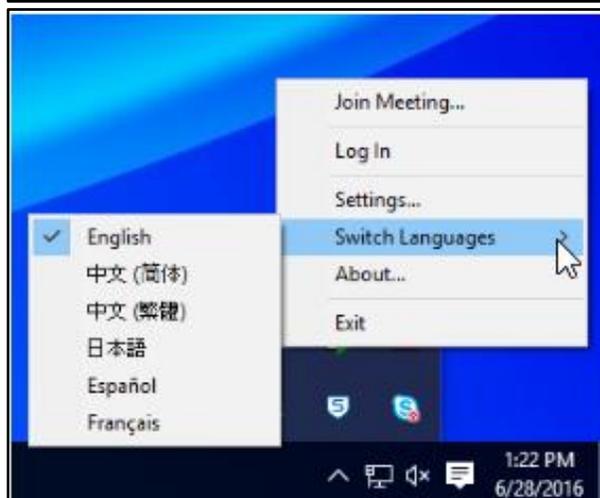
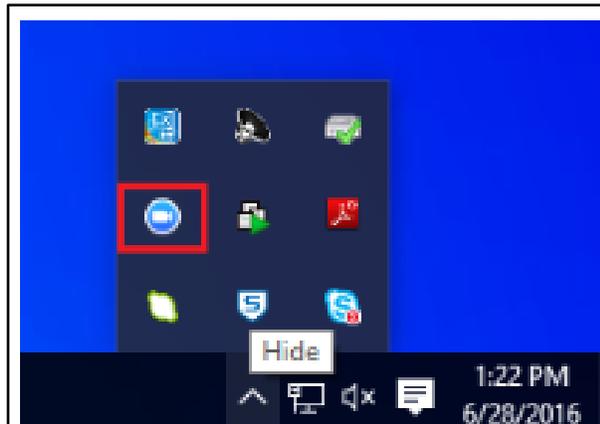
Les captures d'écran proviennent de Windows, mais la procédure est la même pour Apple, Android et MacOS.

Après avoir complété cette procédure, vous devriez avoir réussi à installer Zoom sur votre appareil. Si vous avez besoin d'assistance, n'hésitez pas à contacter la DSTI.

1. Télécharger et installer le client Zoom pour votre appareil : <https://zoom.us/support/download>
 - a. Si vous êtes sur un appareil mobile, vous serez redirigé vers le *Google Play* ou *App Store*.
L'application mobile se nomme : « **ZOOM Cloud Meetings** ».
2. Ouvrir l'application Zoom.
3. Si vous êtes sur Windows, vous devez changer la langue :
 - a. Dans la barre des tâches cliquer sur « ^ » :



- b. Faire un clic droit sur le logo Zoom, choisir « **Switch Languages** » et choisir le « **Français** » :



- c. Si l'application ne s'ouvre pas automatiquement, démarrer l'application Zoom.

4. Cliquer sur « **Connexion** » :



5. Cliquer sur « **Se connecter avec SSO** »:

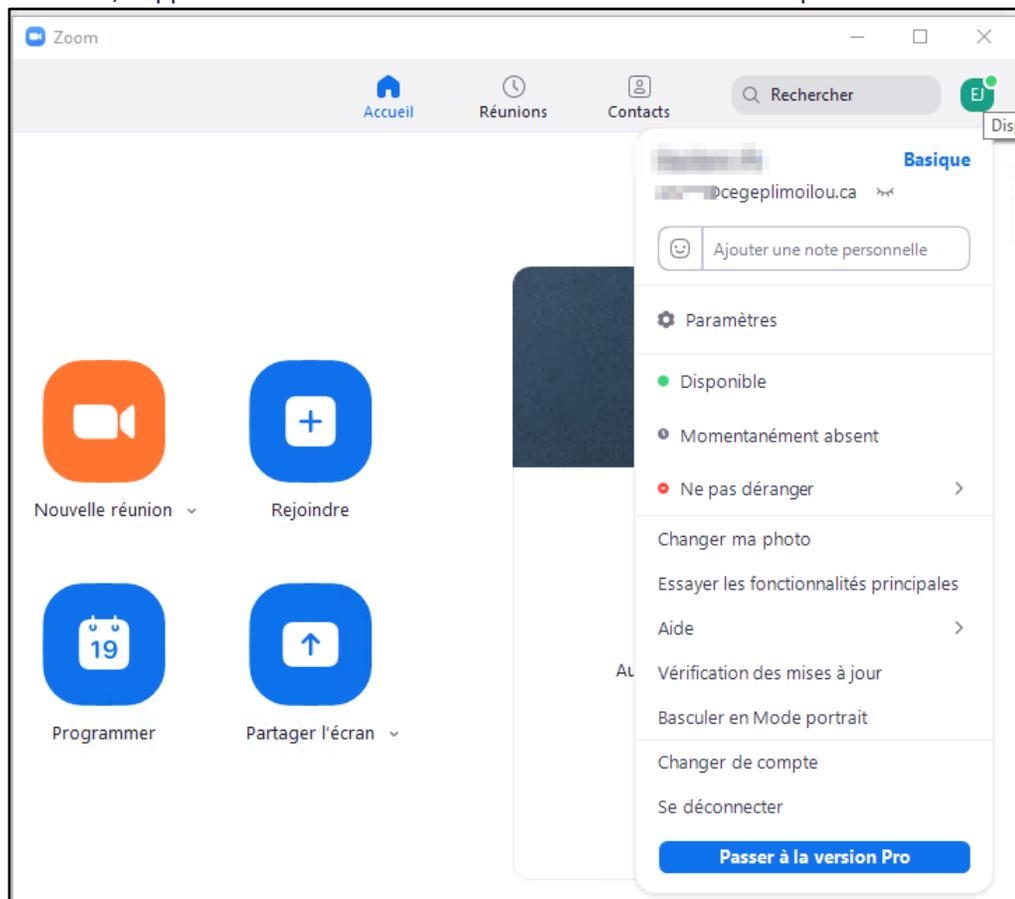


6. Entrez le nom du « **Domaine de la société** » : cegeplimoilou-ca et cliquer « **Continuer** » :



7. Vous serez redirigé vers la page d'Office 365 du Cégep Limoilou
- Si vous êtes déjà authentifié dans votre compte, cette étape sera automatique;
 - Si vous n'êtes pas authentifié, vous devrez vous connecter avec votre compte Office 365 :
 - Si c'est la première connexion avec votre compte, [vous devez créer un mot de passe personnalisé](#) ;
 - Si vous avez oublié votre mot de passe, [vous pouvez le réinitialiser](#).

8. Une fois authentifié, l'application Zoom rouvrira et vous serez dans votre compte :



Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI
Centre de Services : DSTI-SOSInformatique <http://centredeservices.cegeplimoilou.ca>
Par courriel : sosinfo@cegeplimoilou.ca
Téléphone : 418 647-6600, 6533
Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!