

Accès à votre compte Zoom

Après avoir complété cette procédure, vous devriez être en mesure d'accéder à votre compte Zoom avec vos identifiants du Cégep Limoilou. Si vous avez besoin d'assistance, n'hésitez pas à contacter la DSTI.

- 1. Se connecter à votre compte Office 365: <u>cegeplimoilou.ca/office</u>
 - Si c'est la première connexion avec votre compte, vous devez créer un mot de passe personnalisé.
 - Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser.
- 2. Cliquer sur « Toutes les applications » :

Bonjour !				
+	O		w	x
Nouveau	Outlook	OneDrive	Word	Excel
Toutes les applications				

3. Cliquer sur la section « Cégep Limoilou » et ensuite sur l'application « Zoom Cégep Limoilou » :



4. Vous aurez ensuite accès aux 3 options :



- **Rejoindre une réunion** : Permet de rejoindre une réunion avec un ID de réunion Zoom.
- **Créer une réunion** : Permet de créer une réunion. L'application Zoom et la réunion démarreront automatiquement.
- Paramètres : Permet de gérer les paramètres de votre compte Zoom.

Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI Centre de Services : DSTI-SOSInformatique <u>http://centredeservices.cegeplimoilou.ca</u> Par courriel : <u>sosinfo@cegeplimoilou.ca</u> Téléphone : 418 647-6600, 6533 Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!