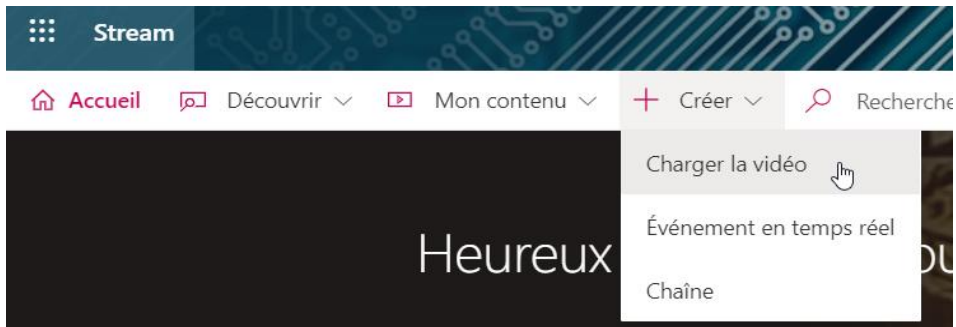
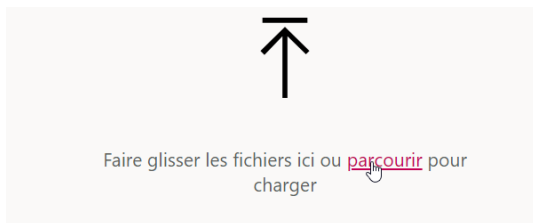


Charger une vidéo sur STREAM

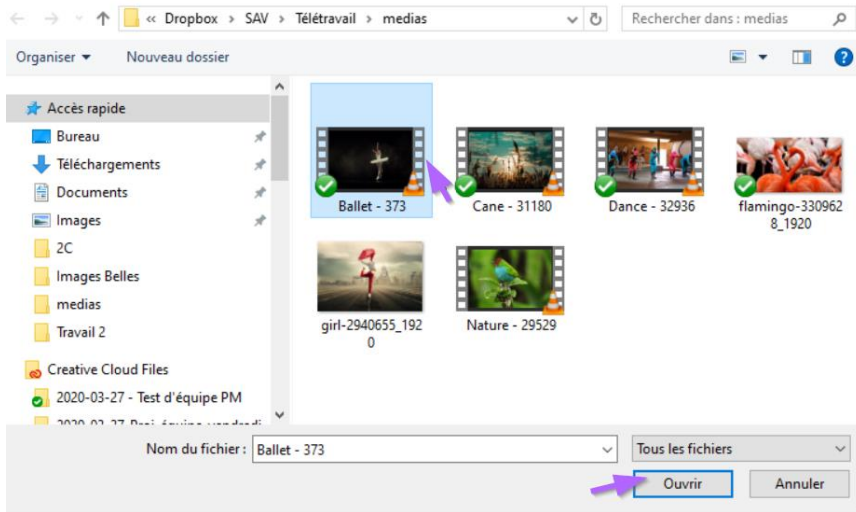
- Ouvrir l'application Stream.
- Dans l'onglet **Créer**, sélectionner **Charger la vidéo**.



- Cliquer sur [parcourir](#).

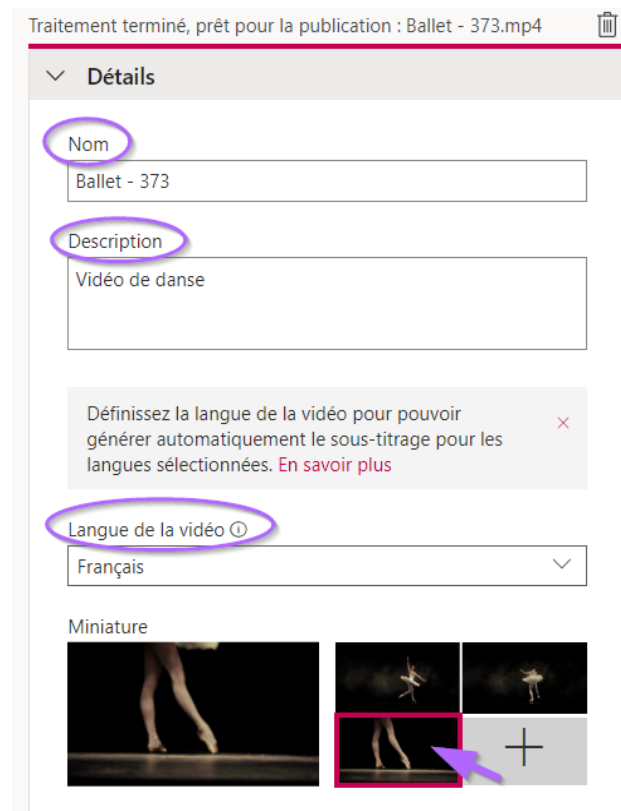


- **Trouver l'emplacement** de votre vidéo sur votre disque de travail.
- **Sélectionner** votre vidéo.
- Cliquer sur **Ouvrir**.



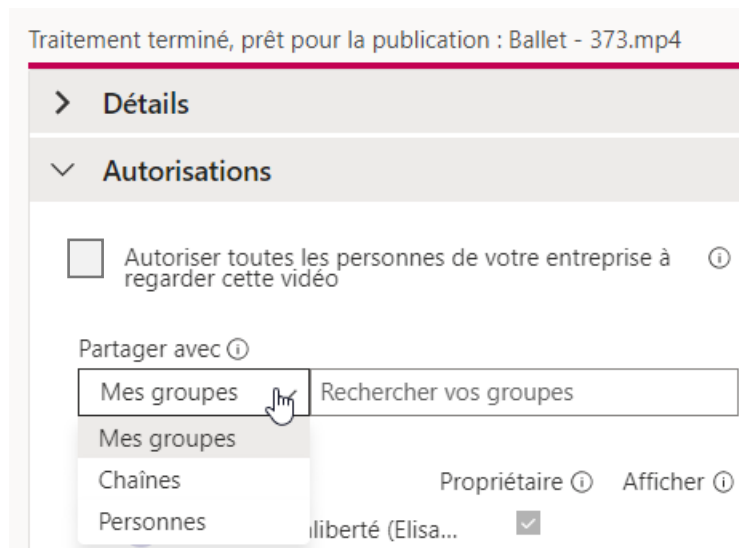
Dans l'onglet Détails

- **Ajouter un nom** et une description à votre vidéo.
- **Choisir la langue** de la vidéo.
- **Sélectionner la miniature**. La miniature, c'est l'image qui va représenter votre vidéo sur Stream.



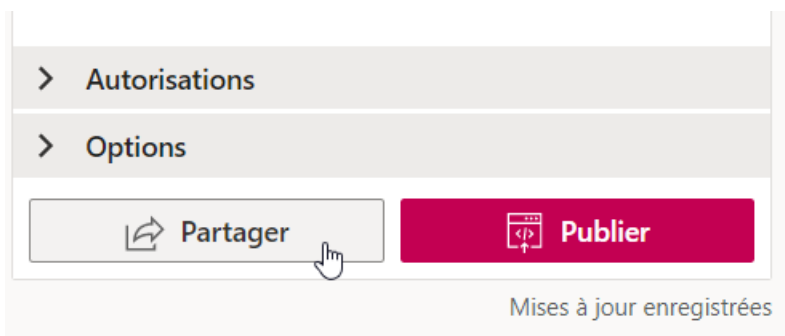
Dans l'onglet Autorisations

- **Sélectionner les groupes, les chaînes et les personnes** à qui vous voulez partager cette vidéo. Si la case indiquant "Autoriser toutes les personnes de votre entreprise à regarder cette vidéo" est cochée, toutes les personnes de l'entreprise pourront accéder à la vidéo. Si vous dirigez cette vidéo à un seul groupe, ne pas cocher la case.



Partager un lien avec le l'option PARTAGER au bas de la fenêtre

- Appuyer sur **Partager**.



Appuyer sur **Copier** afin de copier le lien.

Partager Incorporer

Cette vidéo sera visible seulement par les utilisateurs autorisés

Démarrer à :

Lien direct vers la vidéo

Copier

Copier le lien dans un courriel.

À la fin de votre lien, faire **ENTER** pour qu'il se transforme en lien.

<https://web.microsoftstream.com/video/cc1ae353-c097-4c78-8d0c-f35f85c2baf8>

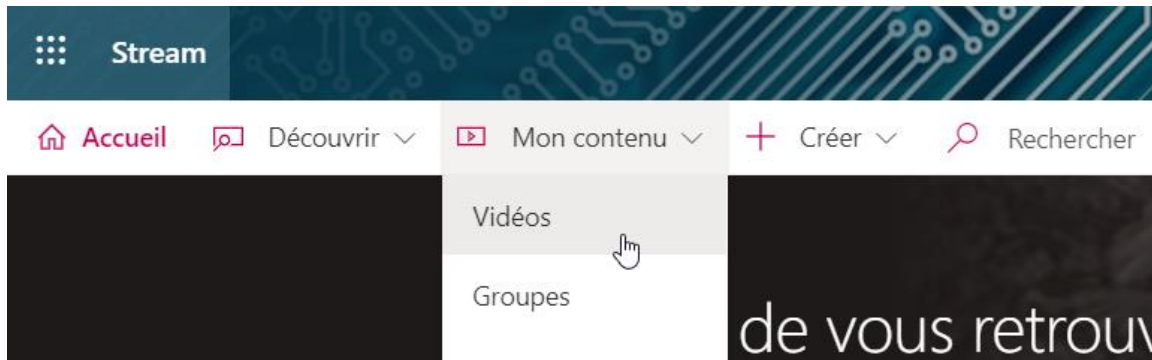
Publier votre vidéo



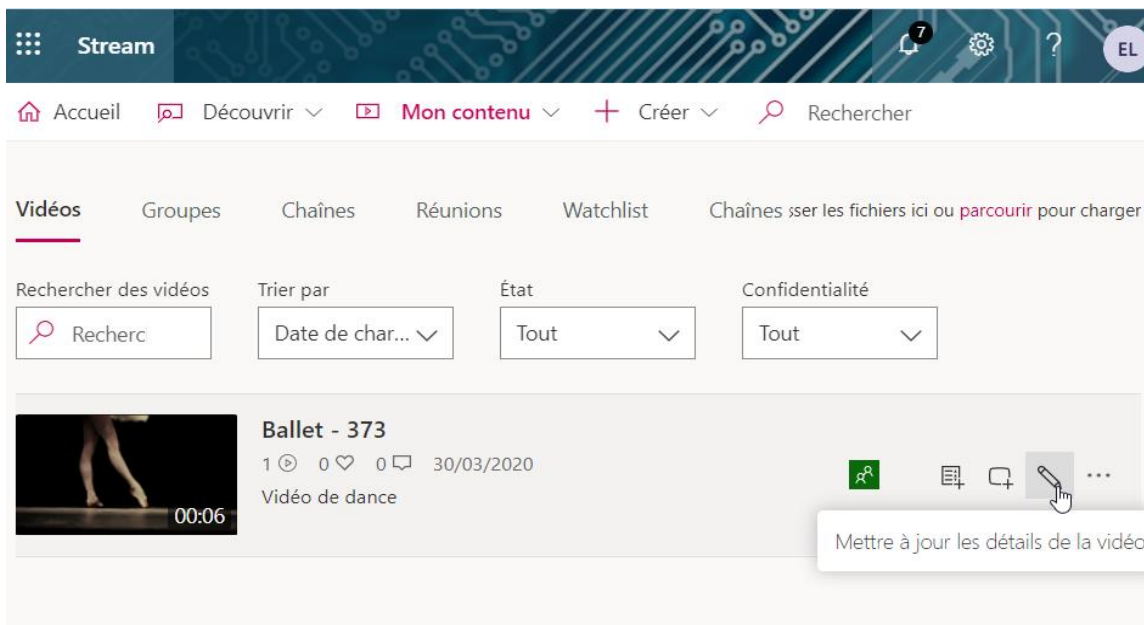
The screenshot shows a menu with two expandable sections: 'Autorisations' and 'Options'. Below these are two buttons: 'Partager' (Share) and 'Publier' (Publish). The 'Publier' button is highlighted with a blue arrow pointing to it from the right. Below the buttons, the text 'Mises à jour enregistrées' (Updates saved) is visible.

Vérifier que votre vidéo est bien sur STREAM

- Sélectionner **Vidéos** dans l'onglet **Mon contenu**.



- Votre vidéo est maintenant dans votre contenu. Vous pouvez changer les détails de descriptions, d'autorisations et de partage en appuyant sur le crayon à droite de la vidéo.



Centre de Services : DSTI- **Direction des systèmes et des technologies de l'information – DSTI**
Cégep Limoilou Campus de Québec – Local 3416
1300, 8^e Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5
Téléphone : 418 647-6600, 6533

Campus de Charlesbourg – Local 2159
7600, 3^e Avenue Est, Québec (Québec) G1H 7L4
Téléphone : 418-647-6600, 6533

SOSInformatique <http://centredeservices.cegeplimoilou.ca>

Par courriel : sosinfo@cegeplimoilou.ca

Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!

Charger une vidéo sur Stream