TÉCNICAS DE AUTOMATIZACIÓN DE OFICINAS (OFIMÁTICA)

Microedición e hipermedia



cegeplimoilou.ca/dec/bureautique

Diseñe y produzca documentos administrativos y presentaciones interactivas atractivas y eficaces y también sitios Web en HTML y con la ayuda de CMS como WordPress. Aprenderá a dominar los programas de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access) y Adobe (Acrobat, Dreamweaver, InDesign, Illustrator, Photoshop). Desarrollará igualmente sus competencias para cumplir con las responsabilidades de oficina y sus habilidades de comunicación oral y escrita en inglés y en francés.

Profesiones

- ► Técnico en automatización de oficinas (ofimática) / agente de oficina
- Asistente administrativo

Lista de cursos

Formación general

Actividad física (3 cursos) Filosofía (3 cursos) Francés - literatura (4 cursos) Inglés (2 cursos) Curso complementario (2 cursos)

Formación específica

Creación de sitios Web 2

Interrelaciones profesionales

Formularios estadísticos y electrónicos

Inglés de negocios 1

Comunicación de negocios 1 Tratamiento de textos 1 Dibujos vectoriales Aplicaciones de automatización de oficinas Comunicación de negocios 2 Tratamiento de textos 2 Tratamiento de imágenes numéricas Presentaciones interactivas Inglés interactivo Comunicación de negocios 3 Tratamiento de datos 1 Dibujo gráfico 1 Creación de sitios Web 1 Tratamiento de datos 2 Dibuio gráfico 2 Dibujos vectoriales y tratamientos de imágenes

- ▶ Infografista
- ► Integrador Web



Reportes, boletines y periódicos Cuadernos de formación y tutoriales Creación de sitios Web 3 Inglés de negocios 2 y traducción Dibujo de integración Proyectos de fin de estudios Portafolio de ética y profesionalismo

Por qué elegir Limoilou

- ► Una pasantía al final de sus estudios para poner en práctica sus aprendizajes.
- Proyectos con clientes reales en el cuadro de los cursos que permiten realizar los sitios de internet, logos y papelería.
- ► Un diploma de estudios colegiales (DEC) concentrado sobre la comunicación, el trabajo de oficina, el dibujo/diseño gráfico
- Varios cursos de inglés y talleres de conversación inglesa.



- Tasa de colocación en el mercado : 90 %
- ► Salario anual : 36 670 \$
- ► Inicio de la formación : agosto
- ► Horario : lunes a viernes de 8:00 am a 6:00 pm
- ► Duración de la formación : 3 años / 6
 - > Semestre de otoño del 20 de agosto al 20 de diciembre aproximadamente
 - > Semestre de invierno del 20 de enero al 20 de mayo aproximadamente

Información

Cégep Limoilou: gisele.leblanc@cegeplimoilou.ca

Condiciones de admisión

Para ser admitido en nuestros programas, debe haber obtenido el bachillerato académico colombiano. Según el programa de estudios elegido, ciertos cursos previos podrían ser exigidos. Contáctenos para más información.

Requisitos previos de idioma

Todos nuestros programas son ofrecidos en francés. Los estudiantes necesitan el nivel de francés B2 para ser admitidos. Debe pasar una prueba de francés reconocida a fin de poder lograr este nivel.

Debe transmitir los resultados de las pruebas de comprensión oral y escrita, y obtener la nota mínima requerida para cada una de ellas. Debe igualmente lograr el resultado mínimo para las dos pruebas combinadas.

	COMPRENSION ORAL (NOTA MINIMA)	COMPRENSION ESCRITA (NOTA MINIMA)	RESULTADO MINIMO REQUERIDO DE LAS DOS PRUEBAS
DELF B2 (CIEP) DIPLOMA DE ESTUDIOS EN LENGUA FRANCESA	10	10	25

Los otros exámenes aceptados son BRIGHT, DALF, TCF, TEF et TFI. Contáctenos para conocer los niveles exigidos.

Cursos de francés

Si no tiene el nivel de francés requerido, puede inscribirse a los cursos de francés ofrecidos por Edu-inter, una escuela de buena reputación situada en la ciudad de Quebec. Diferentes niveles son ofrecidos y los cursos comienzan cada lunes. Para quienes son debutantes en francés, se debe contar alrededor de 50 semanas de cursos para lograr el nivel requerido.

Inscripción: 150\$

Libros (para cada nivel) : **50** \$ Material : **7** \$ por semana Seguro médico : **2,75** \$ por día

Gastos de escolaridad para los cursos de francés intensivo (22,5 horas por semana)

NÚMERO DE SEMANAS	1 A 3	4 A 11	12 A 23	+ 24
PRECIO POR SEMANA	355\$	315\$	295 \$ Incluye una semana gratuita de cursos	275 \$ Incluye tres semanas gratuitas de cursos

Precio total por un año de cursos

Gastos de escolaridad solamente : **12 250 \$** Incluyendo alojamiento y alimentación : **23 450 \$**







Gastos de escolaridad Cégep Limoilou

Gastos de admisión (SRACQ): 80 \$

Gastos de inscripción : **250 \$ por sesión (x 6)** Gastos de escolaridad : **12 000 \$ por año (x 3)**

Libros y material : no incluidos

Seguro de salud (obligatorio) : 850 \$ por año (x 3)

Alojamiento

Puede encontrar un alojamiento por sí mismo. También podemos ayudarle en el proceso y varias opciones de alojamiento están disponibles cerca de nuestro establecimiento, situado en un barrio agradable y dinámico. Los precios varían en función del tipo de alojamiento elegido (habitación, coinquilino o apartamento completo):

entre 350\$ y 800\$ por mes.

Puede igualmente elegir de utilizar los servicios de nuestro socio Edu-Inter, quien le proporcionará una familia de acogida o le ofrecerá una habitación en sus residencias estudiantiles.

- Gastos de instalación para la familia de acogida : 230 \$
- Alojamiento en familia de acogida, desayuno y cena incluidos : 225 \$ por semana
- Gastos de instalación para la residencia : 35 \$
- Habitación privada en una residencia estudiantil :
 350 \$ por semana

Presupuesto global por un año

De forma general, se debe proveer un monto total que oscila entre **25 000 \$ y 35 000 \$** (entre 60 y 80 millones de COP) para cubrir el total de gastos por un año en Quebec (gastos de escolaridad, seguros, alojamiento, alimentación, transporte, actividades, etc.) Este monto depende del programa de estudios, del tipo de alojamiento elegido y de su nivel de vida.

Todos los gastos indicados son en dólares canadienses (\$ CAD).

