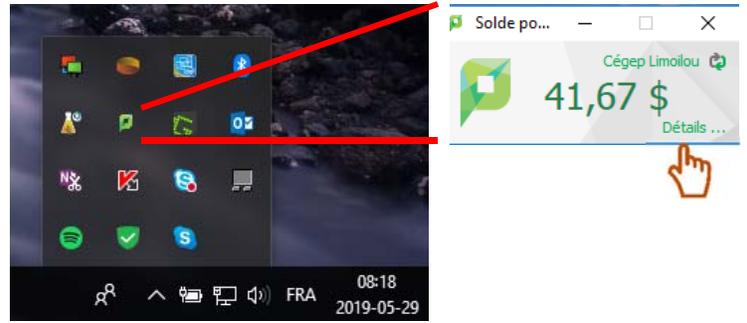


# Comment créer un code PIN pour le photocopieur

① Ouvrez le logiciel PaperCut →



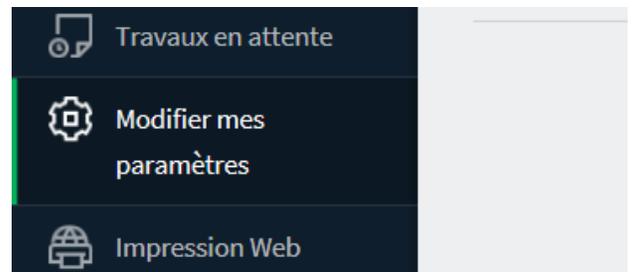
② Connectez-vous

(Mêmes identifiants que sur les ordinateurs du Cégep)



③ Cliquez sur

**Modifier mes paramètres**

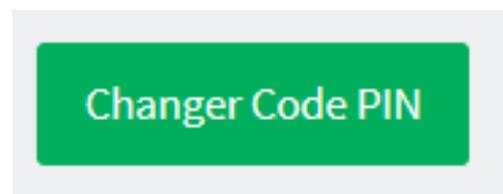


④ Entrez le code PIN de votre choix

**Chiffres uniquement** (4 minimum)

A screenshot of a form with two input fields. The first field is labeled "Nouveau Code PIN" and the second field is labeled "Vérifier le nouveau Code PIN".

⑤ Cliquez sur **Changer Code PIN**



⑥ Pour vous déconnecter, cliquez sur votre identifiant (en haut à gauche de l'écran) puis sur **Déconnexion**

