

# TECHNIQUES DE TOURISME

MISE EN VALEUR  
DE PRODUITS TOURISTIQUES



Cégep Limoilou



CEGEP CHAMPLAIN  
ST. LAWRENCE  
CHAMPLAIN REGIONAL COLLEGE

► Campus de Charlesbourg ► Cégep Champlain – St. Lawrence

 [cegeplimoilou.ca/dec/tourisme](http://cegeplimoilou.ca/dec/tourisme)

## UN DEC BILINGUE UNIQUE AU QUÉBEC

**Votre laissez-passer vers une carrière  
stimulante au cœur de l'industrie touristique!**

Ce programme bilingue, unique au Québec, développe les compétences pour gérer des événements, concevoir des produits ou des services touristiques et commercialiser sur les marchés régionaux, nationaux et internationaux une offre touristique globale. Selon son expérience et ses champs d'intérêt, le diplômé pourra cheminer dans les trois volets suivants : le service et l'information; la commercialisation et la coordination; ainsi que le développement.

Ce programme est offert en partenariat avec le Cégep Champlain – St. Lawrence (SLC).

### La mise en valeur de produits touristiques au Cégep Limoilou, c'est aussi...

- **L'organisation d'activités promotionnelles** en partenariat avec des intervenants régionaux du Québec et de l'Ontario.
- Un **stage intensif** de cinq semaines en fin de formation.
- **L'ATE Monde** : des stages rémunérés en Alternance travail-études (ATE) en anglais et en espagnol. Destinations possibles : Allemagne, Belgique, Costa Rica, Maroc, Mexique.
- **Deux DEC Monde** qui offrent la possibilité de faire une session d'études créditée à la Haute École Charlemagne, à Liège, en Belgique et au Lycée Honoré Romane d'Embrun, en France.
- L'obtention du **permis de guide touristique** délivré par la Ville de Québec et la possibilité d'y travailler comme guide touristique, et ce, dès la première année d'études.
- **Passerelle** avec l'Université Concordia pour les programmes offerts par le Département des sciences humaines appliquées ou pour des cours au choix dans un autre programme.



### Progression de la formation et des acquis

#### Première année

Développement de la compétence à accueillir, à servir et à renseigner la clientèle, tant comme préposé à l'information, à l'accueil ou au service à la clientèle que comme guide touristique.

#### Deuxième année

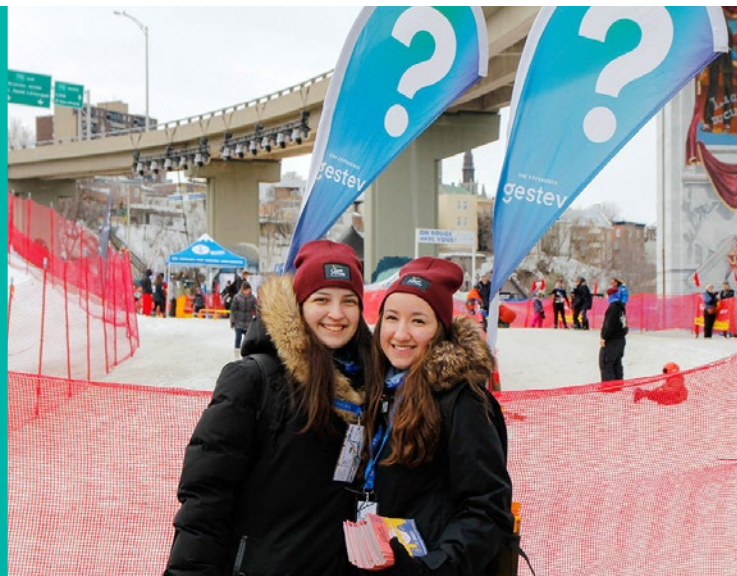
Exercice des métiers commerciaux : agent de tarification; forfaitiste; agent de promotion et de marketing; représentant; délégué commercial.

#### Troisième année

Prise en charge de fonctions de haut niveau : agent de développement touristique; organisateur de circuits; coordonnateur de congrès, d'événements ou de festivités.

### Qualités et aptitudes souhaitées

- Bilinguisme
- Maîtrise des TIC
- Service à la clientèle
- Aptitudes pour la communication
- Les relations interpersonnelles et le travail en équipe
- Dynamisme et persévérance
- Autonomie et initiative
- Sens de l'organisation
- Capacité à travailler sous pression



## Exemples de projets

### Participation bénévole au Carnaval de Québec et au Jamboree

Les étudiants ont prêté main-forte à l'équipe du Carnaval de Québec. Ils ont aussi vécu l'expérience du Jamboree en dirigeant les festivaliers sur le site. Ces expériences ont permis aux étudiants d'observer le déroulement des événements, de comprendre les besoins de la clientèle et de se familiariser avec l'industrie événementielle.

### The Ottawa Travel and vacation show

En quatrième session, dans le cadre du cours *Promotional Activities*, l'étudiant travaille en collaboration avec l'Office du tourisme de Québec (OTQ) et Tourisme Charlevoix afin de représenter les deux régions au *Ottawa Travel and Vacation Show*. Il collabore à la préparation des différents outils promotionnels, répond aux questions des visiteurs à propos des deux régions touristiques, rédige un communiqué de presse en anglais, etc.

### Salon Carrière Formation de Québec

L'étudiant s'implique chaque année au kiosque d'accueil et d'information disponible pour les visiteurs.

### Salon de l'Emploi Alimentation et Tourisme

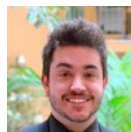
Grâce à leurs compétences en organisation d'événements, en gestion des ressources humaines, en vente, en marketing et en coordination de projets acquises au cours de leurs trois années de formation, l'organisation du Salon est confiée aux étudiants du programme.

## Quelques professions

- ▶ Agent de développement touristique, de commercialisation ou de promotion
- ▶ Coordonnateur/superviseur de congrès, d'événements spéciaux ou de festivités, de salons ou d'expositions
- ▶ Délégué commercial
- ▶ Forfaitiste et organisateur de circuits touristiques
- ▶ Guide touristique et accompagnateur
- ▶ Gestionnaire d'entreprise touristique

## Employeurs

- ▶ Agences réceptives, grossistes et voyagistes
- ▶ Attractions touristiques, centres d'interprétation et musées
- ▶ Centres de congrès, hôtels, auberges et autres complexes d'hébergement
- ▶ Centres de plein air, parcs, sites de villégiature
- ▶ Compagnies de transport aérien, maritime ou terrestre
- ▶ Offices de tourisme, associations touristiques régionales
- ▶ Toutes firmes qui organisent des événements, des congrès, des salons et des foires
- ▶ Ministère du Tourisme
- ▶ Promoteurs d'événements artistiques et sportifs



### Témoignage

**Mikael Gendron**

Diplômé en Techniques de tourisme

« J'occupe un poste de délégué commercial à l'hôtel Palace Royal situé à Québec. Ce dernier est directement en lien avec mes intérêts, soit le monde de l'événementiel qui me permet de continuer à évoluer et à m'épanouir professionnellement. Mes tâches sont entre autres de répondre aux demandes de soumission, d'effectuer des visites avec les clients, de concevoir des contrats, des estimations de coûts, de la coordination d'événements (réunions, congrès, réceptions de Noël, bals de finissants, etc.) et parfois, de résoudre des problématiques liées à l'hébergement. »



### Témoignage

**Dany Groleau**

Diplômé en Techniques de tourisme

« Mon poste de coordonnateur logistique au Département de la production du Carnaval de Québec me demande d'organiser l'ensemble des besoins sur le plan logistique et matériel de ces événements. Plus spécifiquement, je vois à la préparation et au suivi des équipements requis par les différents départements, comme la programmation, les bénévoles, les fournisseurs, etc. Je participe également à la planification et à l'élaboration du calendrier de montage et de démontage des sites. Enfin, j'assure la gestion des bases de données et je contrôle les achats et la location d'équipement. »