

1. Créer un identifiant Adobe

1. Rendez-vous au www.accounts.adobe.com/fr
2. Cliquez sur **Obtenir un Adobe ID**.
3. Remplissez le formulaire et cliquez sur Soumettre.
4. Confirmez la création de votre compte en cliquant sur le lien d'activation que vous recevrez par courriel quelques minutes plus tard.

N'oubliez pas de prendre en note le mot de passe que vous choisirez : il sera nécessaire à une étape ultérieure.

2. Installer et autoriser Adobe Digital Editions

1. Rendez-vous au http://www.adobe.com/ca_fr/solutions/ebook/digital-editions/download.html
2. Cliquez sur **Windows ou Mac, Selon votre appareil**
3. Ouvrez le fichier « Installer.exe », puis suivez les instructions d'installation.
4. Une fois l'installation terminée, ouvrez Adobe Digital Editions, cliquez sur **Aide**, puis sur **Autoriser l'ordinateur**.
5. Inscrivez votre identifiant Adobe (votre adresse courriel) et le mot de passe choisi lors de la création de votre identifiant.
6. Cliquez sur **Autoriser**.

3. Choix et emprunt d'un livre numérique sur BANQ

1. S'abonner en remplissant le formulaire d'abonnement aux services offerts à distance, sur ce lien : banq.qc.ca/formulaires/abonnement/index.html
 - *Suite à l'abonnement, vous recevrez un courriel contenant votre numéro de client et votre mot de passe, pour vous connecter.*
2. Se connecter sur www.banq.qc.ca, en cliquant sur « mon dossier »
3. Inscrire le titre du document désiré dans la barre de recherche et appuyer sur « enter »

***Il est aussi possible de faire la lecture des documents en ligne, en cliquant sur l'onglet à cet effet.**

****Pour plus d'explications :**

www.banq.qc.ca/ressources_en_ligne/livres-numeriques/guides/ordinateur-pc.html#B