 Types de documents

# Choisir le bon type de document

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | J’ai besoin de  | Caractéristiques | Typologie | Où les trouver ?<https://www.cegeplimoilou.ca/bibliotheques/outils-de-recherche> |
| Article de revue | Obtenir des informations récentes Trouver des argumentsApprofondir ma réflexion | Publié périodiquementSujet précis traité | Scientifique Intérêt généralProfessionnelPopulaire | Bases de données spécialisées ou multidisciplinaires (ex: Repère, EBSCO, Érudit, Cairn)  |
| Article de journal | Suivre l’actualitéM’informer sur des évènements passésLire et analyser des opinions | Publié périodiquementContenu factuel, politique, statistique et d’opinion |  | Base de données Eureka |
| Encyclopédie | Me familiariser avec mon sujet Trouver des auteurs et des ouvrages sur mon sujet | Information relativement brèvePortrait général du sujet | GénéralesSpécialisées | Onglet « Encyclopédies » de la page Outils de recherche |
| Dictionnaire | Obtenir des définitions et des informations succinctesTrouver des synonymes, des mots sur le même thème | Information générale et brève | De langueEncyclopédique Spécialisé | Catalogue de la bibliothèque (Koha)Onglet « Dictionnaires » de la page Outils de recherche |
| Livre | Approfondir un sujetObtenir des informations complètes sur mon sujet Trouver des arguments et soutenir des idées | Analyse en profondeur du sujetBibliographie |  | Catalogue de la bibliothèque (Koha)ScholarVox |