

## OneDrive

Vous trouverez dans ce document l'information suivante :

- [Comment se connecter à OneDrive](#)
- [Créer un dossier sur OneDrive](#)
- [Ajouter des fichiers dans un dossier OneDrive](#)
- [Partager un fichier avec OneDrive](#)
- [Partager un dossier OneDrive](#)
- [Télécharger un fichier à partir de OneDrive](#)

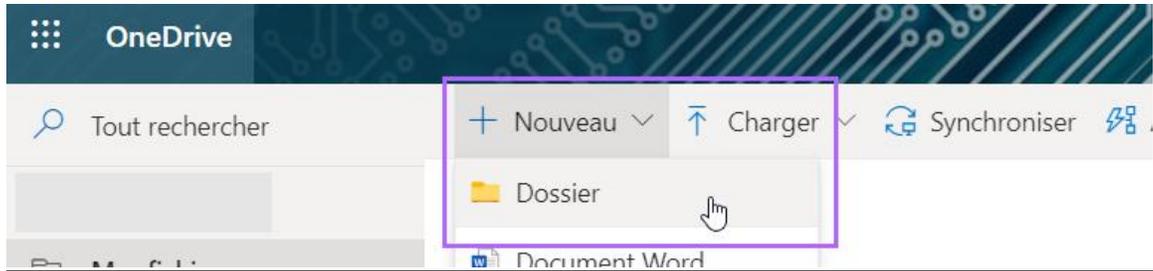
## Comment se connecter à OneDrive

- Connectez vous à votre compte Office 365
- Sélection l'application One Drive

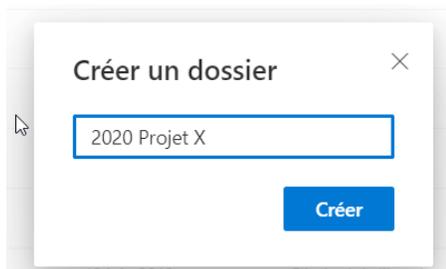


## Créer un Dossier sur OneDrive

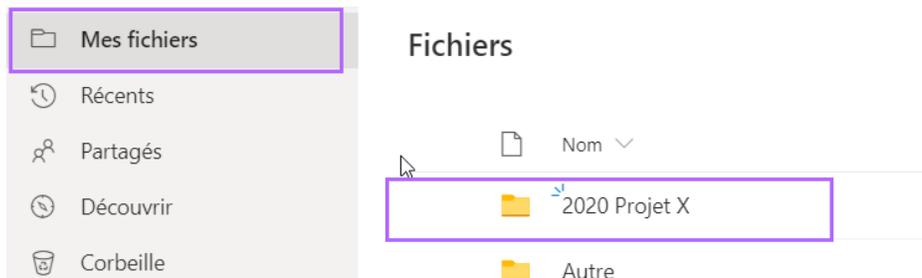
- Créer un nouveau dossier en cliquant sur l'onglet **NOUVEAU** et ensuite sur **Dossier**.



- **Nommer** le nouveau dossier et appuyer sur **Créer**.

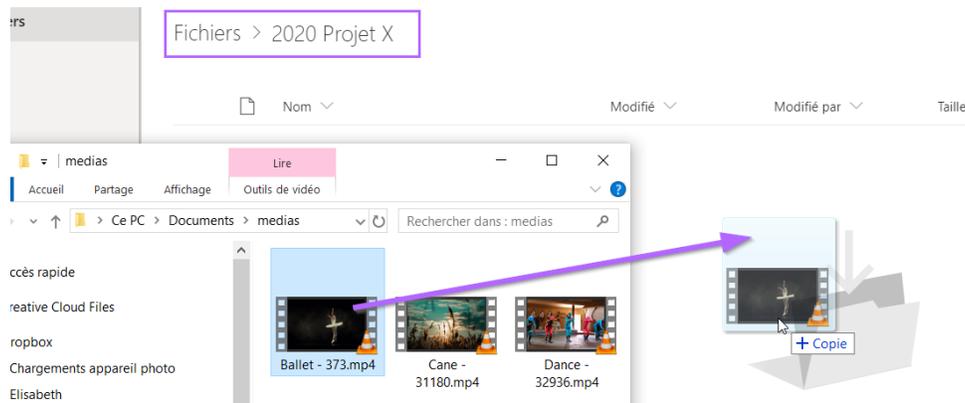


- Le dossier apparaît maintenant dans Mes fichiers.

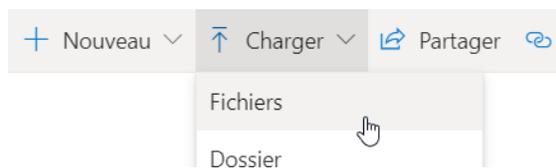


## Ajouter des fichiers dans un dossier One Drive.

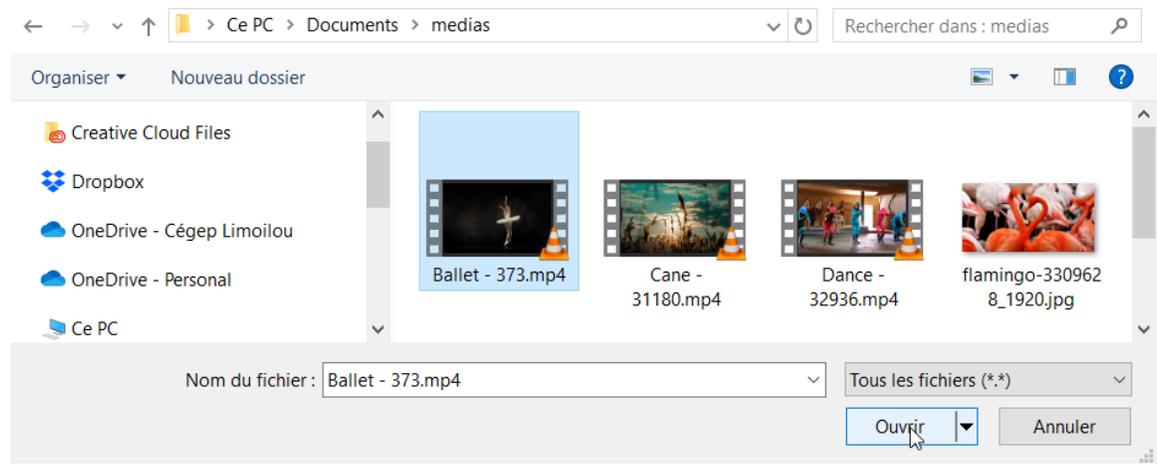
- **Glisser** les fichiers de votre ordinateur directement dans le dossier One Drive.



- Ou bien, **charger** un nouveau fichier.

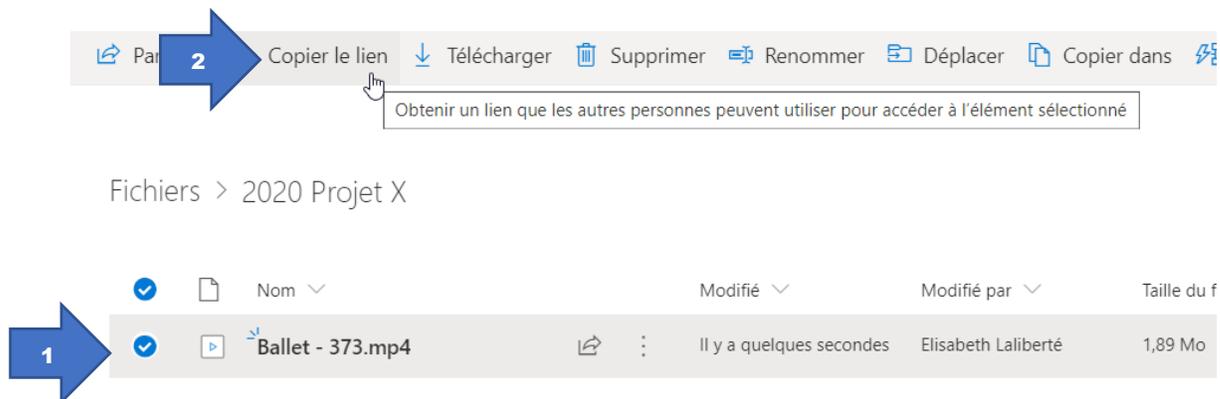


- **Trouver l'emplacement** de votre fichier (vidéo, photo ou autre) sur votre disque de travail.
- **Sélectionner** votre Fichier.
- Cliquer sur **Ouvrir**.

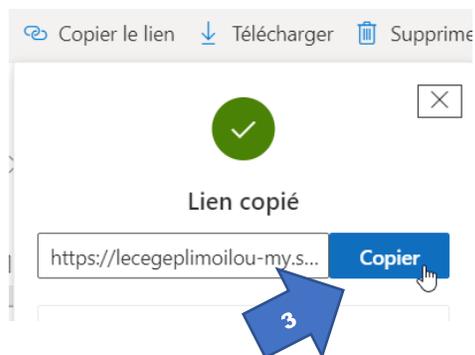


## Partager un fichier avec OneDrive.

- Sélectionner le fichier et Copier le lien.

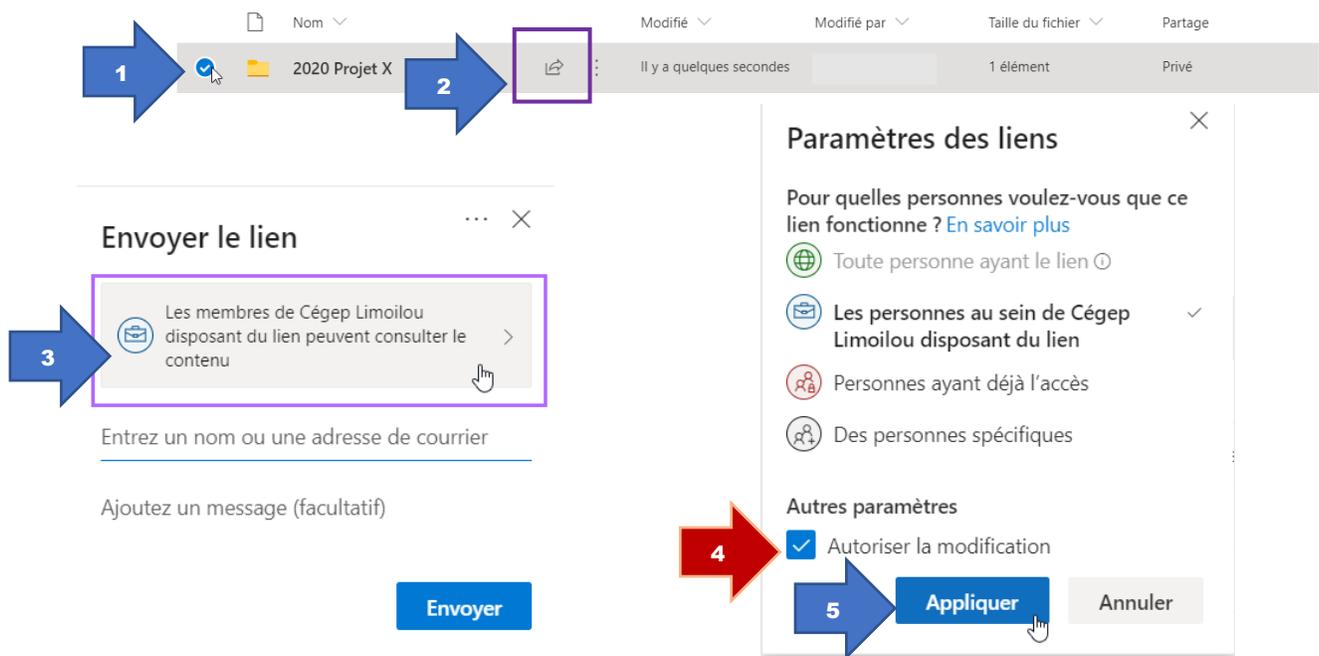


- Copier le lien dans un courriel ou par une autre messagerie.



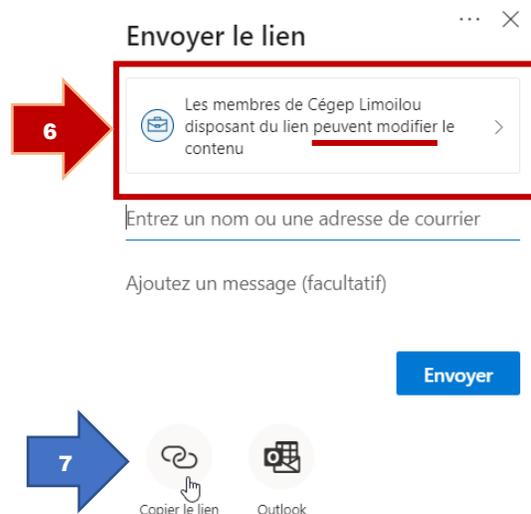
Partager un dossier avec les droits de modifications pour qu'une personne puisse ajouter des fichiers dans ce dossier.

- Sélectionner le dossier à partager et cliquer sur l'icône de partage.
- Cliquer sur : Les membres de Cégep Limoilou disposant du lien...
- Autoriser la modification et Appliquer.



The screenshot illustrates the process of sharing a folder named '2020 Projet X' in OneDrive. Step 1 shows the folder selected. Step 2 shows the share icon (a person with a plus sign) being clicked. Step 3 shows the 'Envoyer le lien' (Share) dialog box, where the sharing option 'Les membres de Cégep Limoilou disposant du lien peuvent consulter le contenu' is selected. Step 4 shows the 'Paramètres des liens' (Link settings) panel, where the checkbox 'Autoriser la modification' (Allow modification) is checked. Step 5 shows the 'Appliquer' (Apply) button being clicked to save the settings.

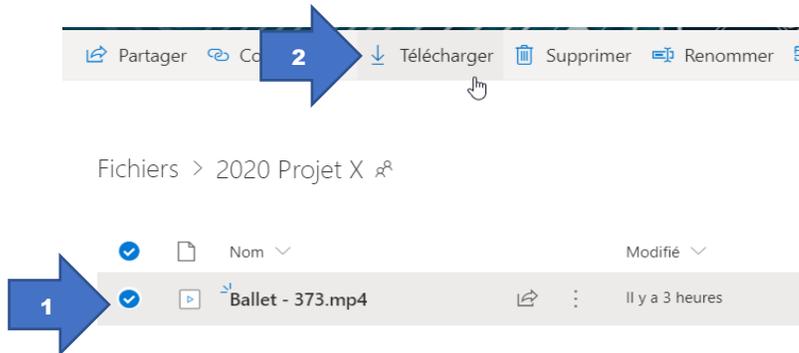
- Vérifier que les modifications sont autorisées.
- Partager le lien en le copiant ou par courriel.



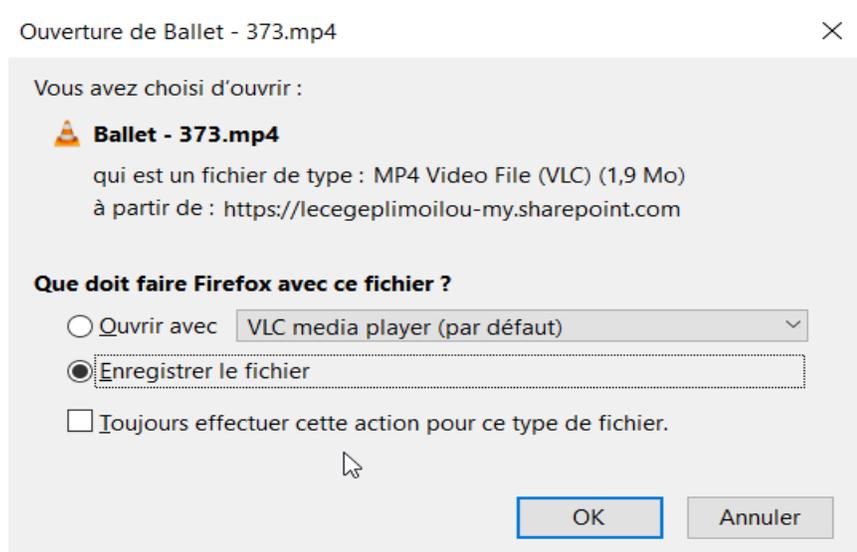
This screenshot shows the 'Envoyer le lien' dialog box with a red box highlighting the sharing option 'Les membres de Cégep Limoilou disposant du lien peuvent modifier le contenu'. Below the dialog box, the 'Copier le lien' (Copy link) button is highlighted with a red arrow, indicating the next step in the process.

### Télécharger un fichier à partir de OneDrive

- Sélectionner le fichier à télécharger.
- Cliquer sur **Télécharger**.



- Le fichier se téléchargera dans votre boîte de téléchargement par défaut ou à l'emplacement de votre choix.



Direction des ressources informationnelles  
Centre de Services : <http://centredeservices.cegeplimoilou.ca>  
Par courriel : [sosinfo@cegeplimoilou.ca](mailto:sosinfo@cegeplimoilou.ca)  
Téléphone : 418 647-6600, 6533  
Avant d'imprimer, pensez à l'environnement!