

Activation de l'authentification multifacteur pour Omnivox

Qu'est-ce que l'authentification multifacteur (MFA) ?

L'authentification multifacteur est un mécanisme dans lequel l'utilisateur est invité pendant le processus de connexion à suivre une forme d'identification supplémentaire, consistant par exemple à entrer un code sur son téléphone portable ou à scanner son empreinte digitale.

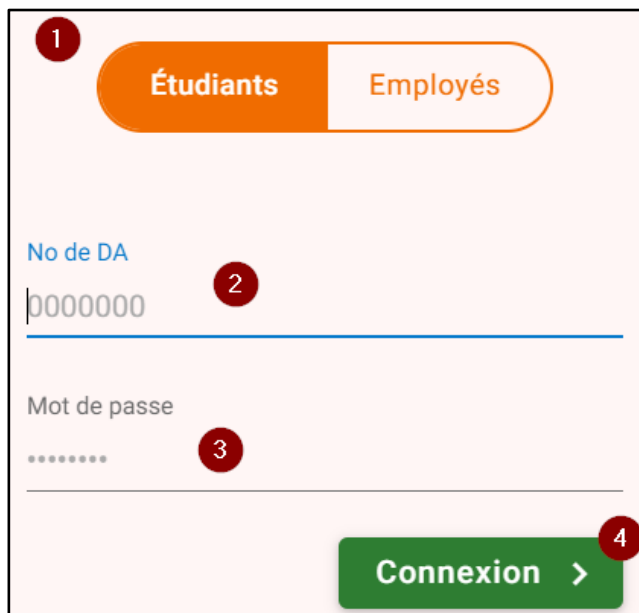
L'utilisation d'un mot de passe uniquement ne protège pas complètement des attaques. Si le mot de passe est faible ou s'il a été exposé ailleurs, est-ce vraiment l'utilisateur qui se connecte avec le nom d'utilisateur et le mot de passe, ou s'agit-il d'un attaquant ?

Avec une deuxième forme d'authentification, la sécurité est accrue, car ce facteur supplémentaire n'est pas un élément facile à obtenir ou à dupliquer par un attaquant. L'authentification multifacteur est nommée validation en deux étapes dans Omnivox et Clara.

Comment activer l'authentification multifacteur (MFA)?

Pour activer l'authentification multifacteur, vous aurez besoin d'un téléphone mobile ou d'une tablette avec l'application « **Microsoft Authenticator** ». Voici la configuration recommandée par la DSTI :

1. Ouvrez la page Omnivox du Cégep Limoilou sur votre navigateur et choisissez votre catégorie :

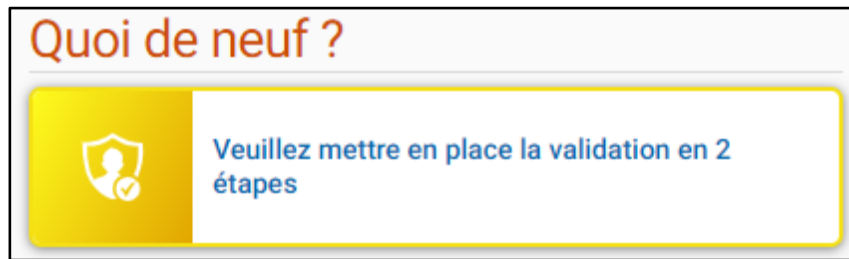


The screenshot shows the login interface of the Omnivox system. At the top, there are two tabs: 'Étudiants' (highlighted in orange) and 'Employés'. Below the tabs, there is a field labeled 'No de DA' with a red circle '2' next to it, containing the text 'p000000'. Below that is a field labeled 'Mot de passe' with a red circle '3' next to it, containing several dots. At the bottom right, there is a green button labeled 'Connexion >' with a red circle '4' next to it. A red circle '1' is positioned at the top left of the page, indicating the starting point of the process.

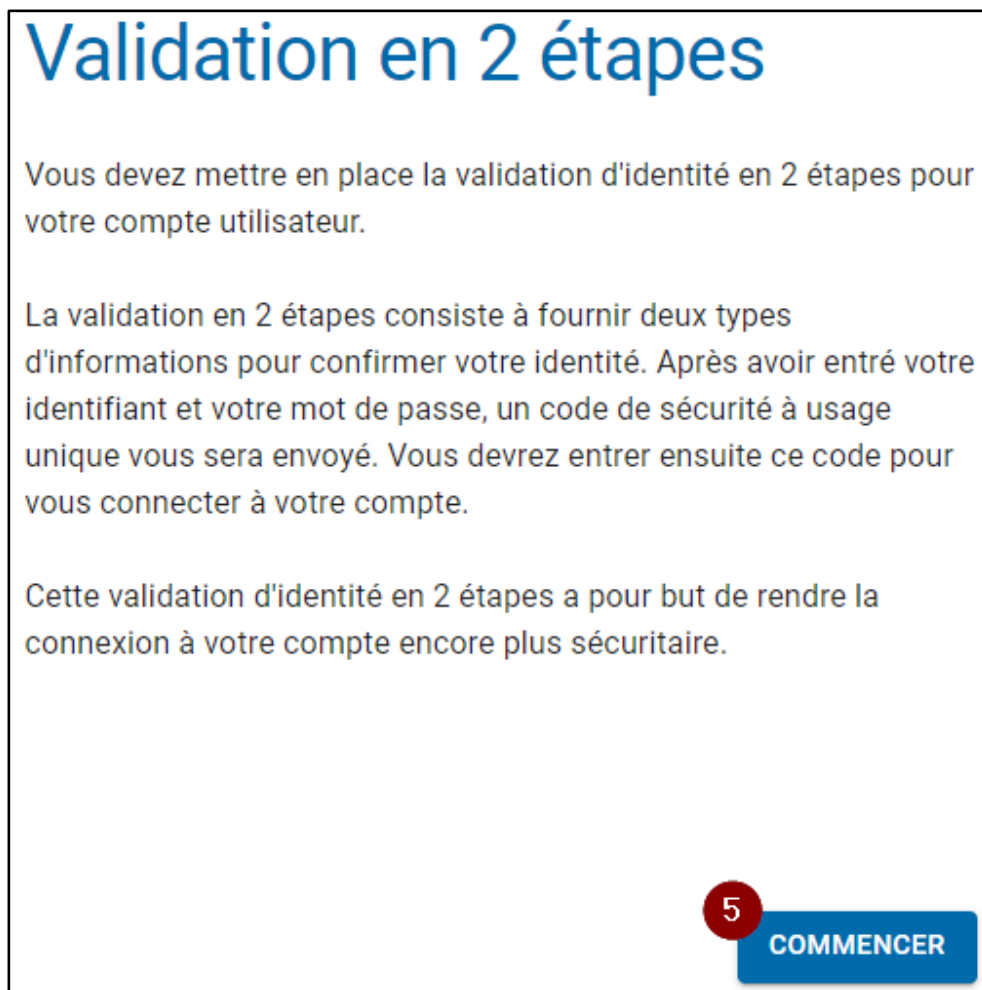
2. Indiquez votre numéro de DA¹
3. Écrivez votre mot de passe associé à votre compte Omnivox
4. Cliquez sur le bouton « **Connexion** »

¹ Les employés doivent inscrire leur numéro d'employé fourni par les Ressources humaines à leur arrivée.

Si le MFA n'est pas encore rendu obligatoire, vous aurez une invitation à mettre en place la validation en deux étapes dans un quoi de neuf :



Dans le cas où, le MFA est rendu obligatoire vous aurez une fenêtre vous indiquant de mettre en place la validation en deux étapes dès votre entrée sur Omnivox :



5. Cliquez sur le bouton « **Commencer** »²

² Sur la même page, vous pourriez avoir un texte en gris à gauche indiquant « **Remettre à plus tard** ». Si vous cliquez dessus, cela repoussera l'échéance de mise en place de l'authentification multifacteur.

6. Lisez les instructions d'ajout d'une application d'authentification avant de procéder et rendez-vous à l'étape 7 de cette procédure avant de cliquer sur le bouton « **Suivant** »

Ajout d'une application d'authentification

6

1. Si nous ne possédons pas d'application d'authentification sur votre appareil mobile, nous vous suggérons d'installer Microsoft Authenticator ou Google Authenticator disponible sur le App Store ou le Google Play Store.
2. Par la suite, veuillez scanner le code QR ci-dessous avec votre application d'authentification en utilisant votre appareil mobile.
3. Une fois le compte ajouté à votre application d'authentification, appuyez sur le bouton **Suivant** afin de tester un des codes générés par votre application et de valider le processus.

Attention: Ne pas utiliser votre application appareil photo.



[Je ne suis pas en mesure de scanner ce code](#)

[Mettre en place une autre méthode de validation d'identité](#)

9

SUIVANT

Si vous ne possédez ni cellulaire ni tablette, cliquez sur « **Mettre en place une autre méthode de validation d'identité** » et allez directement à la section Comment activer le MFA sans cellulaire?

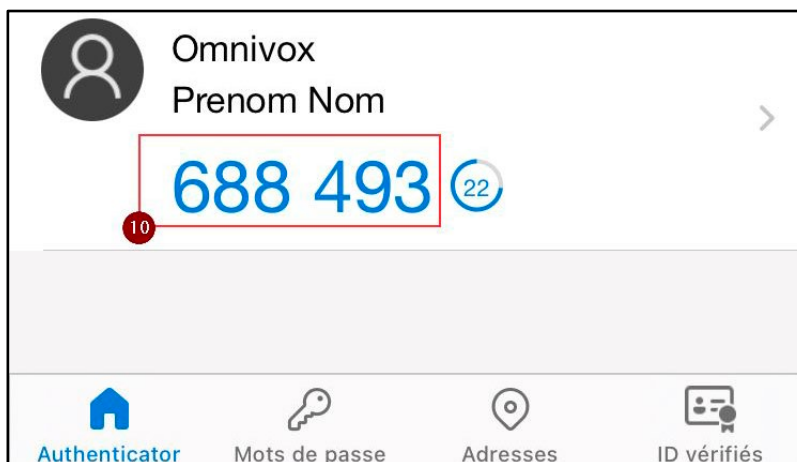
7. Ouvrez « **Microsoft Authenticator** » sur votre cellulaire ou tablette et cliquez sur le « + » en haut à droite



8. Sélectionnez ensuite le type de compte « **Autre (Google, Facebook, etc.)** »



9. Une fois le compte ajouté à « **Microsoft Authenticator** », veuillez cliquer sur le bouton « **Suivant** » dans la fenêtre de votre navigateur.
10. Vous avez un code qui est associé à votre compte Omnivox dans « **Microsoft Authenticator** »



11. Inscrivez le code présent dans « **Microsoft Authenticator** » dans la page Omnivox

Validation de l'application d'authentification

Un code de sécurité à 6 chiffres devrait être généré par votre application. Assurez-vous d'appuyer sur le bouton valider avant que le code expire dans votre application.

Code de sécurité (6 chiffres) *

RETOUR VALIDER

12. Cliquez sur le bouton « **Valider** »
13. Inscrivez votre courriel du Cégep Limoilou afin d’avoir deux méthodes d’authentification multifacteur

Ajout d'un courriel

La configuration d'un courriel principal comme méthode de validation d'identité est très importante afin d'activer la validation en 2 étapes pour votre compte utilisateur. Un code de sécurité sera envoyé à ce courriel afin de confirmer votre identité.

Courriel *

[Mettre en place une autre méthode de validation d'identité](#)

SUIVANT

14. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »

15. Vous allez recevoir un courriel à l'adresse indiquée avec un code de sécurité

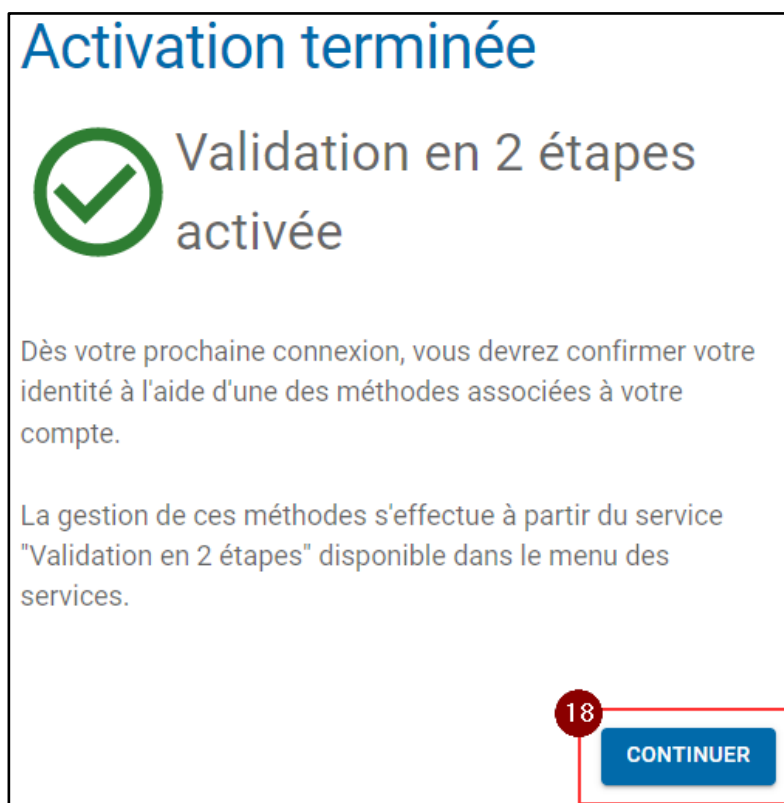


16. Saisissez le code précédent dans la fenêtre Omnivox du navigateur

The image shows a browser window titled 'Validation du courriel'. The text inside says: 'Afin de confirmer le courriel à ajouter comme méthode de validation d'identité en 2 étapes, veuillez utiliser le code de sécurité ci-dessous.' Below this, it says 'Votre code de sécurité:' followed by a text input field. A red-bordered box highlights the input field, and a red circle with the number '16' points to it. Below the input field is a blue link that says 'Demander un nouveau code'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'VALIDER' on the right. A red-bordered box highlights the 'VALIDER' button, and a red circle with the number '17' points to it.

17. Cliquez sur le bouton « Valider »

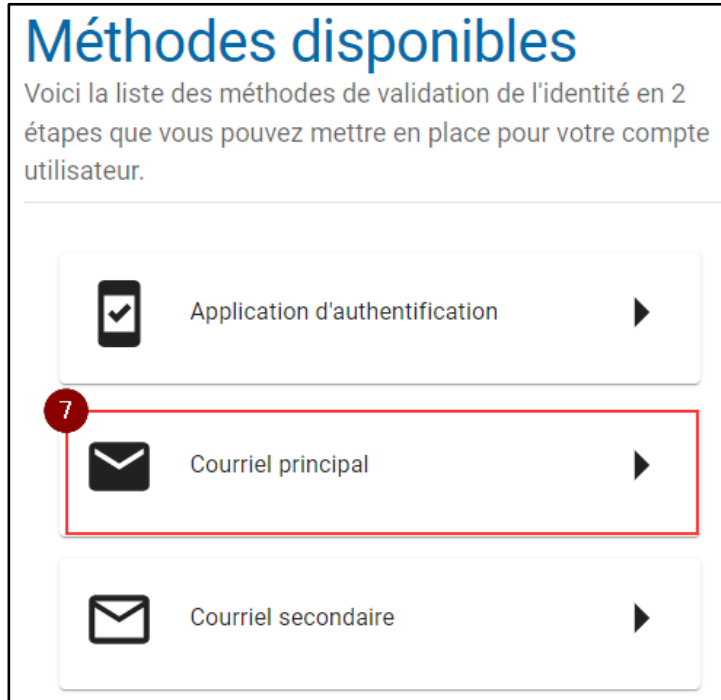
18. L'activation du MFA est terminée, vous pouvez cliquer sur le bouton « **Continuer** »



Comment activer le MFA sans cellulaire?

Si vous ne possédez pas de cellulaire ou tablette, vous pouvez à partir de l'étape 6 ci-dessus choisir une autre méthode d'activation en cliquant sur « **Mettre en place une autre méthode de validation d'identité** ».

7. Choisissez l'option « **Courriel principal** »

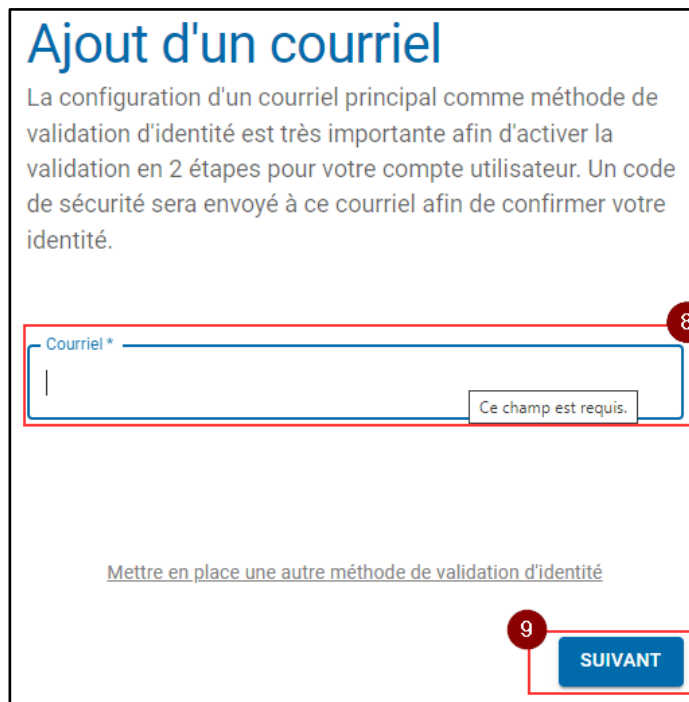


Méthodes disponibles

Voici la liste des méthodes de validation de l'identité en 2 étapes que vous pouvez mettre en place pour votre compte utilisateur.

- Application d'authentification
- Courriel principal**
- Courriel secondaire

8. Inscrivez votre courriel du Cégep Limoilou comme méthode de validation



Ajout d'un courriel

La configuration d'un courriel principal comme méthode de validation d'identité est très importante afin d'activer la validation en 2 étapes pour votre compte utilisateur. Un code de sécurité sera envoyé à ce courriel afin de confirmer votre identité.

Courriel *

Ce champ est requis.

[Mettre en place une autre méthode de validation d'identité](#)

SUIVANT

9. Cliquez sur le bouton « **Suivant** »

10. Vous allez recevoir un courriel à l'adresse indiquée avec un code de sécurité

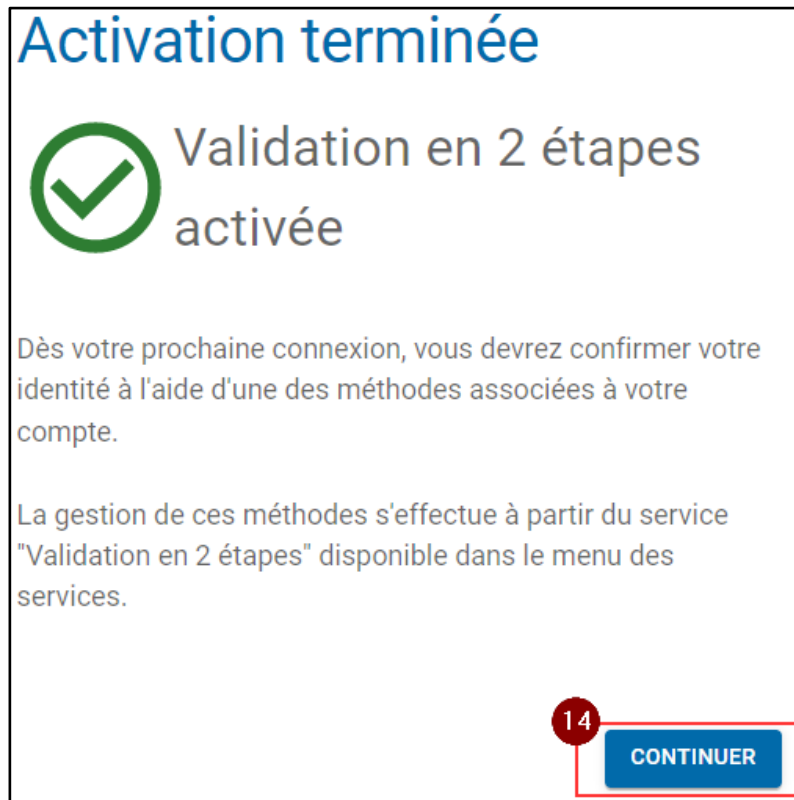


11. Saisissez le code précédent dans la fenêtre Omnivox du navigateur

The image shows a web form titled 'Validation du courriel'. It contains the same introductory text as the email. Below 'Votre code de sécurité:', there is a text input field with the placeholder 'Code de sécurité (6 chiffres) *' and a red circle '11' next to it. A link 'Demander un nouveau code' is below the input field. At the bottom, there are two buttons: 'RETOUR' on the left and 'VALIDER' on the right, with a red circle '12' next to the 'VALIDER' button.

12. Cliquez sur le bouton « **Valider** »

13. Répétez les étapes 8 à 12 avec une autre adresse de courriel pour avoir deux méthodes MFA
14. L'activation du MFA est terminée, vous pouvez cliquer sur le bouton « Continuer »



Direction des ressources informationnelles
Centre de Services : <http://centredeservices.cegeplimoilou.ca>
Courriel : sosinfo@cegeplimoilou.ca
Téléphone : 418 647-6600, 6533 (Limoilou et Charlesbourg)
Avant d'imprimer, pensez à l'environnement